

**Dodatok č. 2**  
**k Organizačnému poriadku**  
**Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky**

**Čl. I**

Organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky z 1. júla 2022 v znení dodatku č. 1 (ďalej len „Organizačný poriadok“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V Čl. 3 odseku (2) sa za písmeno i) vkladá nové písmeno j), ktoré znie:  
„j) generálneho riaditeľa sekcie výstavby a vyvlastňovania.“
2. V Čl. 4 odseku (2) písm. a) sa doterajšie znenie nahrádza novým textom, ktorý znie:  
„a) riaditeľa odboru územného plánovania.“
3. V Čl. 4 odseku (2) sa vypúšťa písmeno b).
4. V Čl. 5 odseku (4) písmene a) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová: „služobného úradu“.
5. V Čl. 9 odseku (1) sa vypúšťa písmeno c).
6. V Čl. 9 sa vkladá nový odsek (2), ktorý znie:  
„(2) Stálym poradným orgánom podpredsedu úradu je Rada pre územné plánovanie.“  
Doterajšie odseky (2) až (7) sa označujú ako odseky (3) až (8).
7. Doterajšie znenie Čl. 9 odseku (5) sa nahrádza novým textom, ktorý znie:  
„(5) Rada pre územné plánovanie je odborný, poradný a konzultačný orgán podpredsedu úradu na úseku územného plánovania najmä v oblastiach sledovania vývoja a trendov výstavby a územného plánovania, udržateľného mestského rozvoja miest a obcí, interdisciplinárneho pohľadu na územie a krajinu a ich aplikácie pre užívateľov informačného systému podľa zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní a zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe. Rada pre územné plánovanie najmä
  - a) vykonáva úlohy, ktorými ju v oblasti jej pôsobnosti poverí podpredseda úradu,
  - b) poskytuje spätnú väzbu a vyjadruje sa k strategickým dokumentom úradu,
  - c) prerokúva a zaujíma stanovisko k otázkam súvisiacim s jej pôsobnosťou.“
8. Doterajšie znenie Čl. 12 sa nahrádza novým textom, ktorý znie:

**„Čl. 12**  
**Kancelária predsedu úradu**

- (1) Kancelária predsedu úradu je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu.
- (2) Kancelária predsedu úradu sa člení na:
  - a) oddelenie vládnej a parlamentnej agendy a protokolu,
  - b) tlačový odbor.“
- (3) Kancelária predsedu úradu plní najmä nasledovné úlohy:
  - a) koordinuje činnosti spojené s hlavnými úlohami a povinnosťami predsedu, jeho program a agendu,
  - b) koordinuje prípravu materiálov zabezpečovaných viacerými útvarmi úradu,
  - c) eviduje a prideluje korešpondenciu predsedu na vybavenie iným útvarom úradu; ak ide o korešpondenciu, ktorá podľa vecného obsahu nepatrí na vybavenie žiadnemu útvaru, tak ju aj vybavuje,
  - d) zhromažďuje a spracúva materiály, písomnosti a podklady predkladané pre potreby, na podpis alebo rozhodnutie predsedu,

e) organizačne a obsahovo zabezpečuje proces prijímania tuzemských pracovných návštev.“

9. Za Čl. 12 sa vkladá nový Čl. 13, ktorý znie

**„Čl. 13  
Odbor vládnej a parlamentnej agendy a protokolu**

- (1) Odbor vládnej a parlamentnej agendy a protokolu najmä:
- a) zabezpečuje plnenie úloh úradu vyplývajúcich z rokovaní vlády SR, z orgánov NR SR, ako aj úlohy vyplývajúce z pokynov predsedu pri riadení úradu, zabezpečuje a koordinuje prípravu podkladov na rokovanie predsedu s predstaviteľmi iných orgánov,
  - b) vedie evidenciu rozhodnutí a kontroluje plnenie prijatých úloh podľa písm. a) tohto odseku,
  - c) poskytuje odborné konzultácie pre oblasť zahraničného a vnútorného protokolu,
  - d) protokolárne zabezpečuje, prípadne sa zúčastňuje na prijatí oficiálnych a pracovných návštev organizovaných na štátnej úrovni a na úrovni organizačných útvarov úradu,
  - e) organizačne, obsahovo a technicky zabezpečuje zahraničné pracovné cesty a tuzemské pracovné cesty predsedu úradu a podpredsedu úradu,
  - f) spolupracuje s príslušnými zastupujúcimi úradmi gestorských krajín v SR a zastupujúcimi úradmi SR v gestorských krajinách,
  - g) vedie prehľad o oficiálnych návštevách predsedu úradu, podpredsedníčky úradu, generálneho tajomníka služobného úradu a im podriadených útvarov,
  - h) zabezpečuje prípravu zdvorilostnej a osobnej korešpondencie predsedu úradu a podpredsedu úradu,
  - i) poskytovanie odborných konzultácií k pracovným cestám,
  - j) vykonáva agendu pridelenú riaditeľom Kancelárie predsedu úradu podľa jeho pokynov.“

Doterajšie články 13 až 33 sa označujú ako články 14 až 34.

10. V Čl. 14 sa v odseku (1) sa za slová „kancelárie predsedu“ dopĺňa slovo „úradu“.

11. Za Čl. 22 sa vkladajú nové Čl. 23 až 27, ktoré znejú:

**„Čl. 23  
Sekcia výstavby a vyvlastňovania**

- (1) Sekcia výstavby a vyvlastňovania je v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu.  
(2) Sekcia výstavby a vyvlastňovania sa člení na:
- a) odbor stavebnej správy a
  - b) odbor vyvlastňovania.

**Čl. 24  
Odbor stavebnej správy**

- (1) Odbor stavebnej správy:
- a) riadi a kontroluje výkon štátnej stavebnej správy,
  - b) plní najmä úlohy
    1. štátnej politiky zamerané na stavebný poriadok, štátny stavebný dohľad, sankcie a oprávnenie na výkon vybraných činností vo výstavbe upravených zákonom,
    2. ústredného orgánu štátnej správy na uvedených úsekoch štátnej správy.
- (2) Odbor stavebnej správy sa člení na:
- a) Oddelenie opravných prostriedkov a
  - b) Oddelenie metodiky.

**Čl. 25  
Oddelenie opravných prostriedkov**

- (1) Oddelenie opravných prostriedkov

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej stavebnej správy,
- b) je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých na úseku výstavby v prvom stupni rozhoduje okresný úrad v sídle kraja, odbor výstavby a bytovej politiky,
- c) preskúmava v konaní mimo odvolania rozhodnutia okresného úradu v sídle kraja, odboru výstavby a bytovej politiky,
- d) rozhoduje o proteste prokurátora podanému proti rozhodnutiu okresného úradu v sídle kraja, odboru výstavby a bytovej politiky,
- e) kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov okresným úradom v sídle kraja, odboru výstavby a bytovej politiky a stavebnými úradmi a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- f) po prerokovaní s príslušnými ústrednými orgánmi rozhoduje o rozporoch v konaniach, ktoré vykonávajú správne orgány podľa stavebného zákona v časti stavebný poriadok, pokiaľ nedošlo medzi dotknutými orgánmi štátnej správy k dohode,
- g) koordinuje uplatňovanie stavebného zákona špeciálnymi stavebnými úradmi, vojenskými a inými stavebnými úradmi,
- h) spolupracuje pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výstavby,
- i) poskytuje súčinnosť pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti územného plánovania.

## **Čl. 26**

### **Oddelenie metodiky**

#### (1) Oddelenie metodiky

- a) tvorí štátnu politiku zameranú na stavebný poriadok, štátny stavebný dohľad a oprávnenia na výkon vybraných činností na úseku štátnej stavebnej správy,
- b) vypracúva koncepcie a smery rozvoja na úseku stavebného poriadku, štátneho stavebného dohľadu a stavebnej inšpekcie, metodicky usmerňuje činnosť okresného úradu v sídle kraja, odboru výstavby a bytovej politiky, obce ako stavebného úradu a Slovenskej stavebnej inšpekcie,
- c) koordinuje uplatňovanie stavebného zákona špeciálnymi stavebnými úradmi, vojenskými a inými stavebnými úradmi,
- d) určuje obsah a rozsah odbornej prípravy a postup pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na výkon činnosti stavebného úradu,
- e) spolupracuje s osobným úradom pri zabezpečovaní odbornej prípravy na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu pre zamestnancov obcí zabezpečujúcich činnosť stavebného úradu,
- f) koordinuje uplatňovanie stavebného zákona Slovenskou komorou stavebných inžinierov (ďalej len „SKSI“) pri overovaní oprávnení na vybrané činnosti vo výstavbe,
- g) určuje v spolupráci so SKSI obsah autorizačnej skúšky, navrhuje členov skúšobnej komisie pre autorizačné skúšky, navrhuje preskúšanie autorizovaných stavebných inžinierov,
- h) určuje príslušnosť stavebného úradu pre vydanie územného rozhodnutia a stavebného povolenia, ak opatrenie alebo stavba sa má uskutočniť v územnom obvode viacerých krajov,
- i) ukladá stavebnému úradu v konkrétnych prípadoch zabezpečiť vykonanie opatrení podľa stavebného zákona,
- j) vypracováva substanoviská k všeobecne záväzným právnym predpisom iných rezortov z hľadiska svojej pôsobnosti,
- k) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výstavby,
- l) poskytuje súčinnosť pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti územného plánovania,
- m) vytvára koncepciu bezpečnosti a vhodnosti výstavby a jednotnej technickej politiky určením všeobecných technických požiadaviek na výstavbu vrátane požiadaviek na bezbariérové užívanie stavieb,
- n) zabezpečuje odbornú gesciu projektov zameraných na rozvoj úseku štátnej stavebnej správy,
- o) vykonáva pôsobnosť metodického orgánu vo vzťahu k SKSI podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

**Čl. 27**  
**Odbor vyvlastňovania**

- (1) Odbor vyvlastňovania najmä:
- a) vypracúva koncepcie a smery rozvoja na úseku vyvlastnenia,
  - b) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov zameraných na vyvlastnenie,
  - c) metodicky usmerňuje činnosť okresného úradu v sídle kraja, odboru výstavby a bytovej na úseku vyvlastnenia,
  - d) riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku vyvlastnenia,
  - e) vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach vyvlastnenia,
  - f) preskúmava rozhodnutia okresného úradu v sídle kraja, odboru výstavby a bytovej politiky a obcí ako stavebných úradov vydané v priestupkovom konaní,
  - g) predbežne prerokúva nároky na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci v znení neskorších predpisov a pripravuje podklady pre vyjadrenie k žalobe pre odbor právnych služieb úradu, pre zastupovanie štátu pri konaniach pred súdom,
  - h) pri prevode majetku štátu vydáva vyjadrenia k splneniu podmienok pre vyvlastnenie podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
  - i) vedie Ústrednú evidenciu priestupkov podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, ktoré vybavili obce ako stavebné úrady pri prenesenom výkone štátnej správy za porušenie stavebného zákona.“

Doterajšie články 23 až 34 sa označujú ako čl. 28 až 39.

- 12. Vypúšťajú sa Čl. 28 až 31, pričom doterajšie Čl. 32 až 39 sa označujú ako články 28 až 35.
- 13. V názve piatej časti organizačného poriadku sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 14. V Čl. 29 odseku (1) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 15. V Čl. 29 odseku (2) písmene a) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 16. V Čl. 29 odseku (2) písmene b) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 17. V Čl. 29 odseku (2) písmene c) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 18. V Čl. 29 odseku (2) písmene d) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 19. V Čl. 30 odseku (1) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 20. V Čl. 34 odseku (1) sa za slová „generálneho tajomníka“ dopĺňajú slová „služobného úradu“.
- 21. V Čl. 34 sa za odsek (2) vkladá nový odsek (3), ktorý znie:  
„(3) Pod odborom právnych služieb je začlenený referát 211.“
- 22. Za Čl. 35 sa vkladá nový Čl. 36, ktorý znie:

**„Čl. 35**  
**Referát 211**

- (1) Referát 211 najmä:

- a) vedie centrálnu evidenciu doručených žiadostí podľa § 20 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „infožiadosti“),
- b) zabezpečuje pridelenie doručených infožiadostí vecne príslušným organizačným útvarom úradu podľa ich predmetu,
- c) vybavuje infožiadosti v prípade, ak je ich predmetom sprístupnenie informácií vecne prislúchajúcich pod odbor právnych služieb alebo referát 211, prípadne ak vecne príslušný organizačný útvar nie je možné určiť,
- d) na požiadanie vecne príslušného organizačného útvaru úradu poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom súčinnosť v procese vybavovania infožiadostí formou poskytovania právnych stanovísk a konzultácií,
- e) môže vydať interný riadiaci akt, ktorým sa určia podrobnosti o úhrade materiálnych nákladov spojených so sprístupnením informácií,
- f) poskytuje súčinnosť iným správny orgánom, súdom a kontrolným orgánom na úseku preverovania zákonnosti postupov pri vybavovaní infožiadostí.“

Doterajší Čl. 35 sa označuje ako Čl. 36.

23. Príloha č. 1 Organizačného poriadku - Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky sa nahrádza prílohou č. 1 k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

## Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa 20. januára 2023.

**Ing. Martin Hypký, MBA**  
predseda Úradu pre územné plánovanie  
a výstavbu Slovenskej republiky

Prílohy:

1. Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky