



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ČÍSLO: 06996/2023

TOMÁŠIKOVA 14366/64A, 831 04 BRATISLAVA

DODATOK č. 4
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
ÚRADU PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE
A VÝSTAVBU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 4

z dňa 28. septembra 2023

k Organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky podľa § 23 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa Čl. 36 Organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky účinného od 1. júla 2022 v znení jeho dodatku č. 1 účinného od 1. januára 2023, dodatku č. 2 účinného od 20. januára 2023 a dodatku č. 3 účinného od 1. marca 2023 (ďalej len „organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov“) vydáva tento dodatok č. 4 (ďalej len „dodatok“) k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov.

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov sa týmto dodatkom mení a dopĺňa nasledovne:

1. V prvej časti organizačného poriadku sa v Čl. 2 odseku (8) písm. a) doterajšie znenie nahrádza novým textom, ktorý znie:

„a) kancelária predsedu postavenie sekcie; kanceláriu riadi príslušný riaditeľ, ktorý má postavenie generálneho riaditeľa sekcie,“
2. V prvej časti organizačného poriadku sa v Čl. 2 odseku (8) za písmeno a) vkladá nové písmeno b), ktoré znie:

„b) kancelária podpredsedu úradu postavenie samostatného odboru; kanceláriu riadi príslušný riaditeľ, ktorý má postavenie riaditeľa samostatného odboru,“

Doterajšie písmená b) a c) sa označujú ako písmená c) a d).
3. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 3 odseku (2) písm. k) nahrádza bodka na konci vety čiarkou.
4. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 3 odseku (2) za písmeno k) vkladajú nové písmená l) a m), ktoré znejú:

„l) manažéra kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
m) generálneho riaditeľa sekcie štátneho stavebného dohľadu.“
5. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 4 ods. (2) doterajšie znenie nahrádza novým textom, ktorý znie:

„Podpredseda úradu priamo riadi
a) riaditeľa kancelárie podpredsedu úradu,
b) riaditeľa odboru územného plánovania,
c) vedúceho oddelenia metodiky, výskumu a inovácií územného plánovania.“
6. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 12 ods. 2 písm. a) doterajšie znenie nahrádza novým textom, ktorý znie:

„a) oddelenie vládnej, parlamentnej agendy a protokolu,“
7. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 13 doterajšie znenie nahrádza novým textom, ktorý znie:

**„Čl. 13
Oddelenie vládnej, parlamentnej agendy a protokolu**

- (1) Oddelenie vládnej, parlamentnej agendy a protokolu najmä:
- a) zabezpečuje plnenie úloh úradu vyplývajúcich predsedovi úradu z rokovaní vlády Slovenskej republiky, z rokovaní Národnej rady Slovenskej republiky, ako aj úlohy vyplývajúce z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu, zabezpečuje a koordinuje prípravu podkladov na rokovanie predsedu úradu s predstaviteľmi iných orgánov vo veci legislatívnych a nelegislatívnych materiálov a za týmto účelom spolupracuje s odborom práva a legislatívy,
 - b) vedie evidenciu uznesení vlády Slovenskej republiky, z ktorých vyplývajú úradu práva a povinnosti a kontroluje ich plnenie, ako aj plnenie ďalších úloh podľa písm. a) tohto odseku,
 - c) posudzuje a spracúva nelegislatívne materiály a stanoviská na rokovanie vlády Slovenskej republiky,
 - d) poskytuje odboru práva a legislatívy súčinnosť, v rámci oprávnení úradu, pri spracúvaní legislatívnych materiálov v rámci legislatívneho procesu,
 - e) riadi, koordinuje a usmerňuje proces medzirezortného pripomienkového konania,
 - f) zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti styk s príslušnými útvarmi Úradu vlády Slovenskej republiky a Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky a orgánmi Národnej rady Slovenskej republiky, prípadne inými útvarmi Úradu vlády Slovenskej republiky a Národnej rady Slovenskej republiky,
 - g) koordinuje zabezpečovanie agendy interpelácií poslancov Národnej rady Slovenskej republiky a agendu hodiny otázok poslancov Národnej rady Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
 - h) poskytuje odborné konzultácie pre oblasť zahraničného a vnútorného protokolu,
 - i) protokolárne zabezpečuje, prípadne sa zúčastňuje na prijatí oficiálnych a pracovných návštev organizovaných na štátnickej úrovni a na úrovni organizačných útvarov úradu,
 - j) organizačne, obsahovo a technicky zabezpečuje zahraničné pracovné cesty a tuzemské pracovné cesty predsedu úradu, podpredsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - k) spolupracuje s príslušnými zastupujúcimi úradmi gestorských krajín v SR a zastupujúcimi úradmi SR v gestorských krajinách,
 - l) vedie prehľad o oficiálnych návštevách predsedu úradu, podpredsedu úradu, generálneho tajomníka služobného úradu a im podriadených útvarov,
 - m) zabezpečuje prípravu zdvorilostnej a osobnej korešpondencie predsedu úradu, podpredsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - n) poskytuje odborné konzultácie k pracovným cestám,
 - o) vykonáva agendu pridelenú riaditeľom Kancelárie predsedu úradu podľa jeho pokynov.“.

8. V tretej časti organizačného poriadku sa za Čl. 20 vkladá nový Čl. 21, ktorý znie:

**„Čl. 21
Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti**

- (1) Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti zabezpečuje plnenie úloh úradu v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti a riadi informačnú a kybernetickú bezpečnosť s cieľom eliminovať riziko straty dôvernosti, dostupnosti, integrity, kontinuity a bezpečnosti dát v kybernetickom priestore, a to najmä tým, že:
- a) zabezpečuje
 - 1. informačnú a kybernetickú bezpečnosť v prostredí úradu v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 95/2019 Z. z. informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to nezávisle od sekcie informačných technológií,
 - 2. procesy zaručenia súladu (tzv. compliance management) v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
 - 3. plnenie úloh úradu v roli prevádzkovateľa základnej služby,
 - 4. plnenie úloh úradu ako ústredného orgánu štátnej správy pre územné plánovanie okrem ekologických aspektov, výstavby a vyvlastnenia,
 - b) metodicky usmerňuje nastavenie interných opatrení a procesov v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,

- c) zabezpečuje aplikáciu bezpečnostných opatrení v systéme riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti v prostredí úradu,
- d) v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi analyzuje, definuje a monitoruje bezpečnostné hrozby a riziká informačnej a kybernetickej bezpečnosti, pričom je oprávnený vyžadovať od vedúcich zamestnancov úradu súčinnosť podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e) navrhuje opatrenia na zamedzenie alebo minimalizáciu rizík a dopadov hrozieb, bezpečnostných udalostí, incidentov, mimoriadnych situácií a vedie evidenciu bezpečnostných incidentov,
- f) predkladá návrhy a oznamuje informácie v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti priamo predsedovi úradu,
- g) je členom bezpečnostného výboru v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti ako poradného orgánu predsedu úradu,
- h) buduje v rámci úradu bezpečnostné povedomie, definuje bezpečnostné opatrenia a pravidlá správania sa v kybernetickom priestore,
- i) spolupracuje s akreditovanými jednotkami CSIRT (Computer Security Incident Response Team),
- j) v rámci svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť a informácie získané z vlastnej činnosti dôležité na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti Národnému bezpečnostnému úradu, ústredným orgánom štátnej správy a prevádzkovateľom základných služieb,
- k) poskytuje súčinnosť Národnému bezpečnostnému úradu a Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky pri kontrolách a auditoch v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti; zabezpečuje účasť úradu v príslušných odborných komisiách a rokovaníach s týmito inštitúciami vo vecne príslušnej oblasti,
- l) poskytuje súčinnosť zodpovednej osobe za GDPR v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pri plnení úloh v oblasti ochrany osobných údajov s presahom do oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- m) je súčinný pri informovaní verejnosti o aktivitách úradu v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti.“

Doterajšie Čl. 21 až 36 sa označujú ako Čl. 22 až 37.

- 9. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 28 odseku (1) písmene a) vypúšťajú slová: „, štátny stavebný dohľad“.
- 10. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 28 odseku (1) písmene b) vypúšťajú slová: „, štátneho stavebného dohľadu a stavebnej inšpekcie“.
- 11. V tretej časti organizačného poriadku sa za Čl. 29 vkladajú nové Čl. 30 až 33, ktoré znejú:

„Čl. 30

Sekcia štátneho stavebného dohľadu

- (1) Sekcia štátneho stavebného dohľadu je v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu.
- (2) Sekcia štátneho stavebného dohľadu sa člení na:
 - a) odbor metodiky stavebného dohľadu,
 - b) odbor opravných prostriedkov,
 - c) odbor výkonu rozhodnutí.

Čl. 31

Odbor metodiky stavebného dohľadu

- (1) Odbor metodiky stavebného dohľadu vykonáva všetky úkony smerujúce k tomu, aby od 1. apríla 2024 mohol najmä:
 - a) zodpovedať za tvorbu štátnej politiky zameranej na štátny stavebný dohľad a oprávnenia na jeho výkon,

- b) vypracúvať koncepcie a smery rozvoja na úseku štátneho stavebného dohľadu a stavebnej inšpekcie,
 - c) určovať obsah a rozsah odbornej prípravy a postup pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na výkon štátneho stavebného dohľadu,
 - d) spolupracovať s osobným úradom pri zabezpečovaní odbornej prípravy na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu pre zamestnancov v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
 - e) určovať príslušnosť regionálneho stavebného úradu pre výkon štátneho stavebného dohľadu, ak sa má uskutočniť v územnom obvode viacerých krajov,
 - f) ukladať stavebnému inšpektorovi v konkrétnych prípadoch zabezpečiť vykonanie opatrení podľa zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe,
 - g) vypracovávať stanoviská k všeobecne záväzným právnym predpisom iných rezortov z hľadiska svojej pôsobnosti,
 - h) spolupracovať pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
 - i) metodicky usmerňovať regionálny stavebný úrad pri výkone štátneho stavebného dohľadu, kontrolovať a hodnotiť jej prácu.
- (2) Odbor metodiky stavebného dohľadu metodicky usmerňuje činnosť stavebných inšpektorov a Slovenskej stavebnej inšpekcie.

Čl. 32

Odbor opravných prostriedkov

- (1) Odbor opravných prostriedkov vykonáva všetky úkony smerujúce k tomu, aby od 1. apríla 2024 mohol najmä:
- a) kontrolovať výkon štátneho stavebného dohľadu,
 - b) bol odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých na úseku štátneho stavebného dohľadu v prvom stupni rozhoduje regionálny stavebný úrad,
 - c) rozhodovať o odvolaniach, resp. zabezpečovať výkon druhostupňového odvolacieho orgánu
 - d) preskúmať v konaní mimo odvolania rozhodnutia regionálneho stavebného úradu v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
 - e) rozhodovať o proteste prokurátora podaného proti rozhodnutiu regionálneho stavebného úradu v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
 - f) sledovať a potvrdzovať nadobudnutie právoplatnosti druhostupňových rozhodnutí v oblasti štátneho stavebného dohľadu a informovať o tom regionálnu stavebnú inšpekciu.

Čl. 33

Odbor výkonu rozhodnutí

- (1) Odbor výkonu rozhodnutí vykonáva všetky úkony smerujúce k tomu, aby od 1. apríla 2024 mohol najmä zabezpečovať výkon rozhodnutí vyplývajúcich zo štátneho stavebného dohľadu.”

Doterajšie Čl. 30 až 37 sa označujú ako Čl. 34 až 41.

12. Za čl. 33 sa v štvrtej časti organizačného poriadku vkladá nový Čl. 34, ktorý znie:

„Čl. 34

Kancelária podpredsedu úradu

- (1) Kancelária podpredsedu úradu je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu úradu.
- (2) Kancelária podpredsedu úradu najmä:
- a) zodpovedá za vytváranie predpokladov na odborné, vecné, organizačné a administratívne zabezpečenie výkonu funkcie podpredsedu úradu,
 - b) zabezpečuje posudzovanie, pripomienkovanie a vypracovanie písomností a podkladov pre podpredsedu úradu na podpis alebo rozhodnutie,

- c) eviduje a vybavuje korešpondenciu podpredsedu úradu,
- d) eviduje, kontroluje a koordinuje činnosť útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu úradu pri plnení úloh uložených podpredsedom úradu,
- e) v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi vypracúva materiály a stanoviská k strategickým, koncepčným a iným zásadným materiálom iných rezortov,
- f) prideluje spisy organizačným útvarom v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu úradu,
- g) spolupracuje s kanceláriou predsedu úradu a kanceláriou generálneho tajomníka služobného úradu.“

Doterajšie Čl. 34 až 41 sa označujú ako čl. 35 až 42.

13. V štvrtej časti organizačného poriadku sa za Čl. 35 vkladá nový Čl. 36, ktorý znie:

„Čl. 36

Oddelenie metodiky, výskumu a inovácií územného plánovania

- (1) Oddelenie výskumu a inovácií územného plánovania je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu úradu.
- (2) Oddelenie výskumu a inovácií územného plánovania najmä:
 - a) ustanovuje štandardy a metodiku spracovania územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov,
 - b) vypracováva
 - 1. metodické usmernenia a zároveň poskytuje odbornú pomoc pri aplikácii metodiky spracovania územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov pre orgány územného plánovania,
 - 2. vypracováva koncepčné a strategické materiály, politiky a iné dokumenty v oblasti územného plánovania,
 - c) podieľa sa na
 - 1. tvorbe právnych predpisov na úseku územného plánovania,
 - 2. medzirezortnej spolupráci na tvorbe a pripomienkovaní zákonov, vyhlášok, technických noriem a iných právnych predpisov,
 - 3. na vykonávaní činností, na tvorbe a aplikácii metodiky pre informačný systém podľa § 25 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní,
 - d) koordinuje
 - 1. prípravu právnych predpisov ostatných odborných oddelení na úseku územného plánovania,
 - 2. koordinuje spoluprácu s ostatnými oddeleniami v oblasti tvorby a aplikácie metodiky a tvorby a aplikácie vyhlášok a ostatných právnych predpisov,
 - e) spolupracuje
 - 1. s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vypracovávaní odvetvových koncepcií, programov a iných strategických dokumentov,
 - 2. s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými organizačnými útvarmi úradu pri naplňaní hlavných cieľov podpory regionálneho rozvoja,
 - 3. s inými štátmi, medzinárodnými organizáciami a s orgánmi Európskej únie v oblasti územného plánovania,
 - 4. s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými organizačnými útvarmi úradu na plnení úloh vo veciach starostlivosti o životné prostredie,
 - 5. s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými organizačnými útvarmi úradu na príprave, tvorbe a aplikácii informačného systému pre plnenie úloh územného plánovania,
 - f) zabezpečuje
 - 1. spoluprácu v oblasti územného plánovania v mediálnej oblasti, tvorba podcastov,
 - 2. medzirezortnú spoluprácu a partnerstvá s odbornými organizáciami, poradnými organizáciami a samosprávnymi orgánmi na úseku územného plánovania,
 - 3. spoluprácu na poli inovácií s predstaviteľmi vysokých škôl a ostatnou akademickou obcou.“

Doterajšie Čl. 36 až 42 sa označujú ako Čl. 37 až 43.

14. V piatej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 42 nahrádza novým textom, ktorý znie:

**„Čl. 42
Odbor práva a legislatívy**

- (1) Odbor práva a legislatívy je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) Odbor práva a legislatívy zodpovedá najmä za:
 - a) zabezpečenie legislatívnych úloh úradu a poskytovanie pomoci ostatným organizačným útvarom úradu pri príprave a uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) za právne služby úradu spočívajúce najmä v:
 1. zastupovaní úradu v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach pred súdmi, ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu, v ktorých je účastníkom,
 2. zabezpečovaní zmluvnej agendy,
 3. poskytovaní právnej podpory ostatným organizačným útvarom úradu,
 4. zabezpečení právnych úkonov v spojitosti s právom na prístup k informáciám,
 - c) zodpovedá za zabezpečenie činnosti Osobitnej komisie predsedu Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky pre konanie vo veciach rozkladov,
 - d) plnenie úloh spojených s výkonom zriaďovateľských, zakladateľských alebo akcionárskych práv organizácií v pôsobnosti úradu.
- (3) Odbor práva a legislatívy sa člení na:
 - a) oddelenie právnej podpory a legislatívy,
 - b) oddelenie právneho zastupovania.“.

15. V piatej časti organizačného poriadku sa za Čl. 42 vkladajú nové Čl. 43 a 44, ktoré znejú:

**„Čl. 43
Oddelenie právnej podpory a legislatívy**

- (1) Oddelenie právnej podpory a legislatívy v oblasti právnej podpory najmä:
 - a) vykonáva právne služby v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi úradu,
 - b) poskytuje právne stanoviská a konzultácie ostatným organizačným útvarom úradu v otázke aplikácie práva,
 - c) posudzuje a odsúhlasuje právne úkony úradu vo vecnom rozsahu právnych služieb,
 - d) koordinuje a zabezpečuje prípravu a vypracovanie štatútu úradu, organizačného poriadku úradu a podpisového poriadku úradu vrátane ich zmien a dodatkov a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi úradu, zabezpečuje ich vydávanie, aktualizáciu a evidenciu,
 - e) vypracúva interný riadiaci akt, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe riadiacich aktov úradu,
 - f) metodicky usmerňuje organizačné útvary úradu pri vypracúvaní návrhov interných riadiacich aktov úradu, vydáva evidenčné čísla a zabezpečuje ich evidenciu,
 - g) vedie register interných a externých právnych aktov vydaných úradom,
 - h) metodicky usmerňuje organizačné útvary úradu pri vypracúvaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti,
 - i) vypracováva pripomienky k návrhom medzinárodných zmlúv, dohodám a dohovorov v oblasti pôsobnosti úradu,
 - j) pripravuje v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi úradu zmluvy úradu uzatvárané s právnickými osobami a fyzickými osobami,
 - k) centrálnne eviduje v origináli zmluvy, dohody a dodatky uzatvorené v pôsobnosti úradu, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, medzinárodných, medzivládnych zmlúv a dohôd vrátane protokolov a dohôd medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a samosprávy; zabezpečuje zverejnenie evidovaných zmlúv, dohôd a dodatkov v elektronickej podobe v systéme Centrálného registra zmlúv,

- l) posudzuje návrhy zmlúv na služby, práce a nákupy tovarov a vypracováva pripomienky a stanoviská k predloženým zmluvám,
 - m) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných orgánov a poradných orgánov na základe menovania,
 - n) spolupracuje
 - 1. s oddelením právneho zastupovania,
 - 2. s oddelením vládnej, parlamentnej agendy a protokolu pri plnení úloh vyplývajúcich z rokovaní vlády SR, z rokovaní Národnej rady Slovenskej republiky, ako aj úloh vyplývajúcich z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu, pri zabezpečovaní a koordinovaní prípravy podkladov na rokovanie predsedu úradu s predstaviteľmi iných orgánov vo veci nelegislatívnych materiálov,
 - o) zabezpečuje činnosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
 - p) zabezpečuje pridelenie doručených žiadostí o informácie vecne príslušným organizačným útvarom úradu,
 - q) vybavuje žiadosti o informácie v prípade, ak je ich predmetom sprístupnenie informácií vecne prislúchajúcich pod odbor práva a legislatívy alebo ak vecne príslušný organizačný útvar na vybavenie žiadosti o informácie nie je možné určiť,
 - r) poskytuje súčinnosť
 - 1. vecne príslušným organizačným útvarom úradu v procese vybavovania žiadosti o informácie formou poskytovania právnych stanovísk a konzultácií,
 - 2. iným správnym orgánom, súdom a kontrolným orgánom na úseku preverovania zákonnosti postupov pri vybavovaní žiadostí o informácie,
 - s) vedie centrálnu evidenciu doručených žiadostí podľa § 20 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- (2) Oddelenie právnej podpory a legislatívy v oblasti legislatívy najmä:
- a) zodpovedá za zabezpečenie legislatívnych úloh úradu a poskytovanie súčinnosti ostatným organizačným útvarom úradu pri príprave a uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) vypracováva plán legislatívnych úloh na základe návrhov vecne príslušných organizačných útvarov úradu, kontroluje ich a vyhodnocuje výsledky ich plnenia,
 - c) spracúva návrhy vecne príslušných organizačných útvarov úradu na zmenu gestorstva legislatívnych úloh, prípadne zmenu, odklad alebo zrušenie legislatívnych úloh,
 - d) zabezpečuje dodržiavanie Legislatívnych pravidiel vlády Slovenskej republiky a Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov v rámci návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti úradu vrátane ich legislatívneho procesu,
 - e) zúčastňuje sa na internom pripomienkovom konaní k legislatívnym materiálom predkladaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ako aj na medzirezortnom pripomienkovom konaní k legislatívnym materiálom predkladaným inými ústrednými orgánmi štátnej správy a inými orgánmi,
 - f) spolupracuje z hľadiska svojej pôsobnosti s príslušným vecným organizačným útvarom úradu pri vyhodnocovaní uplatnených pripomienok v rámci legislatívneho procesu a pri ich zapracovávaní do návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - g) pripravuje stanoviská k poslaneckým návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci pôsobnosti úradu,
 - h) poskytuje súčinnosť vecne príslušným organizačným útvarom úradu pri vypracúvaní stanovísk k všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným alebo iniciovaným úradom, ak vecne príslušný útvar má pochybnosť o správnosti svojho stanoviska, a to len v dotknutej časti,
 - i) koordinuje aproximáciu práva na základe vecných podkladov vrátane legislatívneho procesu,
 - j) zabezpečuje, v rozsahu práv úradu, úlohy spojené s publikáciou všeobecne záväzných právnych predpisov v Zbierke zákonov Slovenskej republiky, ako aj notifikáciu právnych predpisov transponujúcich európske smernice vo vzťahu k Európskej komisii.

Čl. 44

Oddelenie právneho zastupovania

- (1) Oddelenie právneho zastupovania najmä:

- a) zastupuje úrad v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach pred súdmi, ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
- b) rozhoduje o
 - 1. podaní opravných prostriedkov proti rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy a správnym aktom, ktoré sa vzťahujú na úrad,
 - 2. možnom vzdaní sa opravných prostriedkov voči rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy,
- c) vypracúva žaloby a vyjadrenia k žalobám, a to aj na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov úradu,
- d) v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi úradu plní úlohy vyplývajúce pre úrad zo zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde a konanie vo veciach regresnej náhrady,
- e) zabezpečuje súdne vymáhanie a exekučné vymáhanie pohľadávok úradu, posudzuje a odsúhlasuje právne úkony úradu vo vecnom rozsahu právneho zastupovania.“.

Doterajší Čl. 43 sa označuje ako Čl. 45.

- 16. Príloha č. 1 organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktorej obsahom je organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky sa nahrádza prílohou č. 1 k tomuto dodatku organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- 17. Príloha č. 1 organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktorej obsahom je organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky sa nahrádza prílohou č. 2 k tomuto dodatku organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Čl. II Účinnosť

Tento dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňa 1. októbra 2023, s výnimkou Čl. I novelizačných bodov 14., 15. a 17. tohto dodatku, ktoré nadobúdajú účinnosť dňa 15. októbra 2023.

Ing. Martin Hypký, MBA v. r.
predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky