



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ČÍSLO: 15925/2025

TOMÁŠIKOVA 14366/64A, 831 04 BRATISLAVA

DODATOK č. 8
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
ÚRADU PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE
A VÝSTAVBU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 8

zo dňa 18. marca 2025

k Organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky podľa § 23 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa Čl. 51 Organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky účinného od 1. júla 2022 v znení jeho dodatku č. 1 účinného od 1. januára 2023, dodatku č. 2 účinného od 20. januára 2023, dodatku č. 3 účinného od 1. marca 2023, dodatku č. 4 účinného od 1. októbra 2023, dodatku č. 5 účinného od 1. apríla 2024, dodatku č. 6 účinného od 7. novembra 2024, dodatku č. 7 účinného od 1. januára 2025 (spolu ďalej len „organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov“) vydáva tento dodatok č. 8 (ďalej len „dodatok“) k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov.

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov sa týmto dodatkom mení a dopĺňa nasledovne:

1. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 6 odseku (4) vypúšťa písmeno g).
Doterajšie písmená h) a i) sa označujú ako písmená g) a h).
2. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 6 odseku (4) písmene g) za slovo „rizík“ vkladajú slová „a riadenia kvality“.
3. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 6 odseku (4) za písmeno h) vkladajú nové písmená i) a j), ktoré znejú:
„i) riaditeľa organizačného odboru,
j) vedúceho oddelenia koordinácie a podpory Centrálného ekonomického systému.“
4. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 7 odseku (2) písmene b) vypúšťajú slová „- ochranu utajovaných skutočností“,.
5. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 8 odseku (2) písmene a) vypúšťajú slová „- ochranu utajovaných skutočností“,.
6. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 9 odseku (2) písmene a) vypúšťajú slová „- ochranu utajovaných skutočností“,.
7. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 13 vypúšťa odsek (2).
Doterajší odsek (3) sa označuje ako odsek (2).
8. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 13 odseku (2) za písmeno g) vkladá nové písmeno h), ktoré znie:
„h) vedie centrálnu evidenciu kontrol vykonaných inými externými orgánmi kontroly ako odborom vnútorného auditu a odborom vnútornej kontroly.“
9. V tretej časti organizačného poriadku sa vypúšťa Čl. 14.
Doterajšie Čl. 15 až 66 sa označujú ako Čl. 14 až 65.
10. V tretej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 15 odsekov (2) a (3) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„(2) Odbor vnútornej kontroly plní úlohy úradu na úseku vnútornej kontroly a zabezpečuje komplexné vedenie agendy sťažností a petícií.

(3) Odbor vnútornej kontroly najmä

- a) zabezpečuje koncepčnú, metodickú a normotvornú činnosť v oblasti kontroly podľa zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, a teda
 1. zabezpečuje vytváranie systému vnútornej kontroly v rámci pôsobnosti úradu,
 2. vykonáva vnútornú kontrolu plnenia úloh štátnej správy a uznesení vlády, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov v organizačných útvaroch úradu a v orgánoch verejnej moci v pôsobnosti úradu,
 3. ukladá kontrolovaným subjektom prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, predložiť správu o ich splnení a overuje realizáciu ich plnenia,
 4. zostavuje a koordinuje s príslušnými útvarmi úradu plán kontrolných úloh úradu a analyzuje a vyhodnocuje ich plnenia,
- b) prešetruje a vybavuje sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) vrátane zabezpečovania vedenia centrálnej evidencie sťažností,
- c) prešetruje a vybavuje petície v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov vrátane zabezpečovania vedenia centrálnej evidencie petícií.“

11. V tretej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 17 odseku (2) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„(2) Oddelenie krízového manažmentu plní úlohy a povinnosti v oblasti ochrany utajovaných skutočností, krízového riadenia, obrany a bezpečnosti, ktoré vyplývajú úradu zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“), zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov vo vzťahu k ústavnému zákonu č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 367/2024 Z. z. o kritickej infraštruktúre a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, najmä:

- a) na úseku administratívnej bezpečnosti,
- b) na úseku priemyselnej bezpečnosti uzatvára zmluvy o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam, vedie príslušné evidencie a vykonáva kontrolnú činnosť,
- c) na úseku personálnej bezpečnosti vykonáva bezpečnostné previerky I. stupňa, žiada NBÚ o vykonanie previerok vyšších stupňov a vedie príslušné evidencie,
- d) na úseku fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti vytvára a prevádzkuje chránené priestory, spravuje prístupové, zabezpečovacie a kamerové systémy, vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu, vedie príslušné evidencie a vykonáva kontrolnú činnosť,
- e) oznamuje NBÚ neoprávnenú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a pokusy o narušenie bezpečnosti utajovaných skutočností, vedie túto evidenciu a spolupracuje s NBÚ na objasnení príčin neoprávnenej manipulácie,
- f) spracúva koncepciu ochrany utajovaných skutočností,
- g) podieľa sa na spracovaní agendy súvisiacej s materiálmi spracovávanými pre Úrad vlády SR a Bezpečnostnú radu SR,
- h) vytvára, udržiava a zdokonaľuje systém krízového riadenia,
- i) analyzuje, vyhodnocuje a vedie prehľad zdrojov hrozieb a ohrození nevojenského charakteru,
- j) analyzuje, plánuje a pripravuje opatrenia na riešenie krízovej situácie a kontroluje plnenie úloh a opatrení uložených pri jej riešení,
- k) spracúva, vydáva a vyžaduje uplatňovanie odborných smerníc, metodických pokynov a vzorových dokumentov na usmerňovanie úloh a opatrení na riešenie krízových situácií,
- l) zabezpečuje transfer informácií pre členov Krízového štábu úradu a vypracúva odborné podklady na jeho rokovania,
- m) aktualizuje plány vyrozumenia,
- n) plní úlohy v oblasti vyplývajúcej pre SR z členstva v NATO,

- o) zabezpečuje školenia zamestnancov úradu v oblasti civilnej ochrany (ďalej len „CO“),
- p) zriaďuje štáb CO a zabezpečuje vytvorenie jednotiek CO,
- q) vykonáva odbornú prípravu členov štábu CO a osôb zaradených do odborných jednotiek CO na vykonávanie záchranných prác,
- r) vypracováva a pravidelne aktualizuje Plán ochrany zamestnancov úradu a osôb prevzatých do starostlivosti,
- s) spolupracuje s Ministerstvom vnútra SR pri riešení ochrany obyvateľstva,
- t) zabezpečuje oslobodenie zamestnancov úradu od mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby vo väzbe na zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
- u) zabezpečuje oslobodenie zamestnancov úradu od pracovnej povinnosti,
- v) podieľa sa na tvorbe politík, stratégií, koncepcií, návrhov opatrení a ich úprave v oblasti boja a zvyšovania odolnosti proti hybridným hrozbám a v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi úradu koordinuje plnenie úloh z nich vyplývajúcich.“

12. V tretej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 21 až 23 nahrádza novým textom, ktorý znie:

„Čl. 21

Odbor metodiky stavebného dohľadu

- (1) Odbor metodiky stavebného dohľadu najmä
 - a) zodpovedá za tvorbu štátnej politiky zameranej na štátny stavebný dohľad a oprávnenia na jeho výkon,
 - b) vypracúva koncepcie a smery rozvoja na úseku štátneho stavebného dohľadu,
 - c) určuje obsah a rozsah odbornej prípravy a postup pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na výkon štátneho stavebného dohľadu,
 - d) spolupracuje s osobným úradom pri zabezpečovaní odbornej prípravy na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu pre zamestnancov regionálnych úradov vykonávajúcich štátny stavebný dohľad,
 - e) vypracováva stanoviská k všeobecne záväzným právnym predpisom iných rezortov z hľadiska svojej pôsobnosti,
 - f) spolupracuje pri príprave návrhov všeobecne záväzných právných predpisov v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
 - g) metodicky riadi regionálny úrad na úseku štátneho stavebného dohľadu,
 - h) metodicky usmerňuje činnosť stavebných inšpektorov vykonávajúcich štátny stavebný dohľad.

Čl. 22

Odbor opravných prostriedkov

- (1) Odbor opravných prostriedkov najmä
 - a) kontroluje výkon štátnej správy na regionálnom úrade na úseku štátneho stavebného dohľadu,
 - b) je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých na úseku štátneho stavebného dohľadu v prvom stupni rozhodol regionálny úrad ako stavebný inšpektorát,
 - c) v konaní mimo odvolania preskúmava právoplatné rozhodnutia regionálneho úradu ako stavebného inšpektorátu v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
 - d) rozhoduje o proteste prokurátora podaného proti rozhodnutiu regionálneho úradu v oblasti štátneho stavebného dohľadu a o rozklade podanému voči rozhodnutiu regionálneho úradu o proteste prokurátora v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
 - e) sleduje a potvrdzuje nadobudnutie právoplatnosti druhostupňových rozhodnutí na úseku štátneho stavebného dohľadu a informuje o tom regionálny úrad.

Čl. 23

Odbor výkonu rozhodnutí

- (1) Odbor výkonu rozhodnutí najmä
 - a) poskytuje usmernenia a odbornú pomoc stavebným inšpektorátom pri implementácii ustanovení § 74 až § 78 stavebného zákona,
 - b) vypracúva stanoviská a pripomienky k materiálom v oblasti výkonu rozhodnutí,

- c) spolupracuje pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výkonu rozhodnutí,
 - d) v súčinnosti so stavebnými inšpektorátmi sleduje a vyhodnocuje štatistiky zistení porušení ustanovení § 74 až § 78 stavebného zákona a navrhuje opatrenia na zefektívnenie postupu stavebných inšpektorátov,
 - e) určuje príslušnosť regionálneho úradu pre výkon štátneho stavebného dohľadu, ak sa má uskutočniť v územnom obvode viacerých regionálnych úradov,
 - f) vedie Ústrednú evidenciu priestupkov podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.“
13. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 26 odseku (1) za písmeno e) vkladajú nové písmená f) a g) ktoré znejú:
- „f) zabezpečuje tvorbu vzorových dokumentov používaných úradom v úradnom styku a určuje ich vizuálnu stránku a v koordinácii s vecne príslušnými organizačnými útvarmi úradu určuje aj ich obsahovú a formálnu stránku za účelom ich jednotného vzhľadu,
- g) vydáva dizajn manuál úradu.“
14. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 28 odseku (2) za písmeno c) vkladajú nové písmená d) a e) ktoré znejú:
- „d) oddelenie štátneho stavebného dohľadu,
- e) oddelenie stavebného konania štátom podporovaného nájomného bývania (oddelenie vznikne v prípade nevyhnutnosti).“
15. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 28 odseku (4) slová „50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov“ nahrádzajú slovami „25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon).“
16. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 28 odseku (6) vypúšťajú písmená d) a h).
- Doterajšie písmená e), f) a g) sa označujú ako písmená d), e) a f).
17. V tretej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 28 odseku (8) písmeno c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „c) bezodkladne oznamuje Organizačnému odboru úradu prijatie žiadosti o sprístupnenie informácie ako aj spôsob a termín jej vybavenia,“
18. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 28 odseku (8) za písmeno f) vkladajú nové písmená g) a h) ktoré znejú:
- „g) prešetruje a vybavuje sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach proti stavebnému úradu,
- h) vedie evidenciu sťažností proti stavebnému úradu podľa zákona o sťažnostiach vybavovaných regionálnym úradom v rozsahu centrálnej evidencie sťažností.“
19. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 28 za odsek (8) vkladajú nové odseky (9) a (10) ktoré znejú:
- „(9) Regionálny úrad ako stavebný inšpektorát (ďalej len „stavebný inšpektorát“)
- a) vykonáva štátny stavebný dohľad na stavbách,
 - b) je správnym orgánom príslušným na nariadenie stavebných prác vo verejnom záujme a na ich výkon, na prejednávanie priestupkov a na ukládanie pokút za iné správne delikty.“
- (10) V rámci vykonávania úloh podľa odseku (4) tohto článku regionálny úrad v rámci územného obvodu na úseku stavebného konania štátom podporovaného nájomného bývania najmä
- a) vykonáva pôsobnosť stavebného úradu v prvostupňových konaniach pri stavbách, ktoré sú súčasťou projektu nájomného bývania schváleného Agentúrou štátom podporovaného nájomného bývania podľa zákona č. 222/2022 Z. z. o štátnej podpore nájomného bývania a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 222/2022 Z. z.“).“

20. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 30 doterajšie znenie odseku (1) nahrádza novým textom, ktorý znie:

- „(1) Oddelenie štátnej stavebnej správy v súlade so stavebným zákonom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä
- a) vykonáva úlohy úradu na úseku výstavby a vyvlastnenia,
 - b) vykonáva štátnu stavebnú správu v II. stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v I. stupni koná obec ako stavebný úrad,
 - c) spolupracuje pri vypracovaní odvetvových koncepcií, programov a iných strategických dokumentov v oblasti výstavby a vyvlastnenia,
 - d) riadi a kontroluje výkon prenesenej štátnej správy vykonávaný obcami ako stavebnými úradmi,
 - e) pripravuje rozhodnutia v II. stupni správneho konania na úseku výstavby, v ktorých v I. stupni rozhoduje obec,
 - f) vedie konania v zmysle zákona o vyvlastňovaní a pripravuje rozhodnutia v I. stupni v zmysle zákona o vyvlastňovaní,
 - g) eviduje údaje v registri výstavby,
 - h) vykonáva pôsobnosť stavebného úradu v prvostupňových konaniach, ak stavebný úrad nevykonáva svoju pôsobnosť a regionálny úrad bol na túto činnosť určený,
 - i) určuje, ktorý stavebný úrad vybaví ohlásenie alebo uskutoční konanie a vydá rozhodnutie, ak ide o stavby alebo opatrenia, ktoré sa majú uskutočniť v územnom obvode dvoch alebo viacerých stavebných úradov,
 - j) určuje na návrh obce, ktorá iná obec bude stavebným úradom vo všetkých konaniach podľa tohto zákona, v ktorých táto obec bude navrhovateľom, stavebníkom, vlastníkom stavby, budúcim vlastníkom stavby podľa zmluvy o budúcej zmluve alebo žiadateľom o povolenie terénnych úprav alebo prác,
 - k) vykonáva pôsobnosť stavebného úradu v prvostupňových konaniach, ak si túto pôsobnosť vyhradí pri jednotlivých technicky náročných alebo neobvyklých stavbách, pri opatrení s rozsiahlejšími vplyvmi na životné prostredie, pri stavbách, ktoré sú terénnou úpravou pri dobývaní ložiska nevyhradeného nerastu, pri stavbách, ktoré sú významnou investíciou podľa osobitného predpisu, okrem stavieb, ktorými je banská stavba, banské dielo alebo stavba súvisiaca s banskou činnosťou alebo geologické dielo,
 - l) poskytuje súčinnosť Sekcii verejného obstarávania, práva a legislatívy, Odboru práva a legislatívy, Oddeleniu právneho zastupovania, a to najmä formou zabezpečovania a predkladania spisového materiálu regionálneho úradu, okresného úradu v sídle kraja a obce, ako aj formou predkladania podkladov pre stanoviská k prebiehajúcim súdnym konaniam.“

21. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 30 odseku (1) za písmeno l) vkladajú nové písmená m), n) a o), ktoré znejú:

- „m) poskytuje Sekcii verejného obstarávania, práva a legislatívy, Odboru práva a legislatívy, Oddeleniu právneho zastupovania vecné odborné stanoviská k prebiehajúcim súdnym konaniam súvisiacim s konaniami podľa písm. e), f), h) a k) tohto odseku, a to v rozsahu komplexného odborného vyjadrenia, obsahujúceho vecné stanovisko k obsahu žaloby alebo inému podaniu v súdnom konaní a k námietkam v žalobe alebo v inom podaní uvedeným, pričom obsah vyjadrenia musí poskytovať vecnú argumentáciu reagujúcu na obsah žaloby alebo podania a na námietky v žalobe/podaní uvedené, a to aj nad rámec obsahu žaloby v prípade, ak uvedené považuje za nevyhnutné, v lehote ustanovenej Sekciou verejného obstarávania, práva a legislatívy, Odborom práva a legislatívy, Oddelením právneho zastupovania,
- n) bezodkladne informuje Sekciu verejného obstarávania, práva a legislatívy, Odbor práva a legislatívy, Oddelenie právneho zastupovania v prípade nemožnosti poskytnúť súčinnosť v lehote podľa písm. m) tohto odseku o objektívnych dôvodoch nemožnosti dodržania lehoty s oprávnením požiadať o jej predĺženie; o predĺžení lehoty na poskytnutie súčinnosti rozhodne Sekcia verejného obstarávania, práva a legislatívy, Odbor práva a legislatívy, Oddelenie právneho zastupovania,
- o) poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom úradu vyjadrenia a informácie o stave konaní podľa písm. e), f), h) a k) tohto odseku, a to najmä, nie však výlučne na základe žiadostí vo veciach dozoru prokuratúry, orgánov činných v trestnom konaní a iných orgánov verejnej správy.“

22. V tretej časti organizačného poriadku sa za Čl. 31 vkladajú nové Čl. 32 a 33, ktoré znejú:

**„Čl. 32
Oddelenie štátneho stavebného dohľadu**

- (1) Oddelenie štátneho stavebného dohľadu zabezpečuje výkon kompetencií stavebného inšpektorátu najmä
 - a) vykonáva úlohy stavebného inšpektorátu podľa piatej časti stavebného zákona,
 - b) pripravuje rozhodnutia v I. stupni správneho konania vo veciach, v ktorých je stavebný inšpektorát príslušným správnym orgánom,
 - c) na nariadenie stavebných prác vo verejnom záujme a na ich výkon,
 - d) na prejednávanie priestupkov a na ukladanie pokút za iné správne delikty,
 - e) vedie evidenciu priestupkov, ktoré vybavil regionálny úrad,
 - f) vedie štatistiky doručených podnetov na výkon štátneho stavebného dohľadu, počty vykonaných štátnych stavebných dohľadov, počty zistení porušení stavebného zákona, počty uložených a uhradených pokút a ich výšky, a to za príslušný kalendárny polrok (do 2 mesiacov po jeho skončení).
- (2) Oddelenie štátneho stavebného dohľadu sa člení na
 - a) referát výkonu štátneho stavebného dohľadu,
 - b) referát správnych konaní a výkonu rozhodnutí.
- (3) Referát výkonu štátneho stavebného dohľadu najmä
 - a) vybavuje podnety na vykonanie štátneho stavebného dohľadu,
 - b) vykonáva úlohy štátneho stavebného dohľadu na stavbách prostredníctvom stavebných inšpektorov (podľa § 71 až § 73 stavebného zákona).
- (4) Referát správnych konaní a výkonu rozhodnutí najmä
 - a) realizuje oprávnenia stavebného inšpektorátu vo verejnom záujme podľa § 74 až § 78 stavebného zákona,
 - b) pripravuje rozhodnutia v I. stupni správneho konania vo veciach, v ktorých je stavebný inšpektorát príslušným správnym orgánom
 1. na nariadenie stavebných prác vo verejnom záujme a na ich výkon,
 2. na prejednávanie priestupkov a na ukladanie pokút za iné správne delikty,
 - c) ukladá pokuty podľa § 79 a § 80 stavebného zákona,
 - d) vo veciach ochrany kultúrneho dedičstva a osobitne chránených častí prírody a krajiny (podľa § 44 stavebného zákona) na základe stanoviska príslušného orgánu na ochranu pamiatkového fondu alebo Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
 1. rozhodne o prerušení stavebných prác na nevyhnutný čas alebo nariadi úplné zastavenie stavebných prác,
 2. rozhodne o primeranej náhrade preukázateľnej majetkovej ujmy, ktorá patrí vlastníčkovi stavby za obmedzenie na základe rozhodnutia podľa predchádzajúceho bodu.

**Čl. 33
Oddelenie stavebného konania štátom podporovaného nájomného bývania**

- (1) Oddelenie stavebného konania štátom podporovaného nájomného bývania najmä
 - a) pripravuje rozhodnutia v I. stupni správneho konania na úseku štátom podporovaného nájomného bývania a na úseku výstavby,
 - b) vedie konania s pôsobnosťou stavebného úradu pri uskutočnení stavby, ktorá je súčasťou projektu nájomného bývania schváleného Agentúrou štátom podporovaného nájomného bývania,
 - c) spolupracuje s príslušnými orgánmi posudzovania vplyvov na životné prostredie pri konaniach podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) vedie evidenciu dokumentov k stavbám, ktoré sú súčasťou projektu nájomného bývania schváleného Agentúrou štátom podporovaného nájomného bývania,
 - e) overuje správnosť prijatých projektov schválených Agentúrou štátom podporovaného bývania pre správne konania na I. stupni štátnej stavebnej správy v zmysle platnej stavebnej legislatívy,
 - f) podieľa sa na vykonávaní úloh regionálneho úradu podľa stavebného zákona,
 - g) podieľa sa na vykonávaní štátnej stavebnej správy v I. stupni v rozsahu ustanovenom zákonom č. 222/2022 Z. z..“

Doterajšie Čl. 32 až 65 sa označujú ako Čl. 34 až 67.

23. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 36 odseku (1) za písmeno v) vkladá nové písmeno w), ktoré znie:
- „w) vedie konanie o odvolaní podanom voči rozhodnutiu obce alebo samosprávneho kraja o stavebnej uzávere a vydáva rozhodnutia v II. stupni.“
24. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 43 odseku (1) vypúšťa písmeno i).
25. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 44 odseku (2) doterajšie znenie písmena b) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „b) zabezpečuje posudzovanie a pripomienkovanie písomností a podkladov pre generálneho tajomníka služobného úradu na podpis alebo rozhodnutie,“
26. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 50 odseku (1) za písmeno t) vkladajú nové písmená u) až aa), ktoré znejú:
- „u) vedie osobitnú evidenciu splatných pohľadávok štátu v rozsahu obsahujúcom najmä meno a priezvisko, ak je dlžníkom fyzická osoba alebo názov, ak je dlžníkom právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, sumu a dátum splatnosti pohľadávky štátu,
- v) vykonáva ďalšie činnosti nevyhnutné na dosiahnutie úhrady pohľadávky štátu,
- w) zverejňuje v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu (ďalej len „CRPŠ“) údaje podľa § 5 odseku 2 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 374/2014 Z. z.“) do 30 dní od dátumu splatnosti pohľadávky štátu,
- x) zabezpečuje aktualizáciu údajov v CRPŠ do 30 dní odo dňa, keď sa o zmene zverejnenej skutočnosti úrad dozvedel,
- y) v spolupráci s vecným gestorom zmluvy pripravuje pre Odbor práva a legislatívy podklady k uzatvoreniu dohody o splátkach a dohody o odklade platenia za predpokladu splnenia podmienok podľa § 7 zákona č. 374/2014 Z. z., podklady k uzatvoreniu dohody o započítaní pohľadávky štátu podľa § 8 zákona č. 374/2014 Z. z., podklady k uzatvoreniu dohody o urovnaní podľa § 11 zákona č. 374/2014 Z. z. a podklady pre uplatnenie pohľadávky štátu na súde, v konkurznom konaní, dedičskom konaní a exekučnom konaní,
- z) spolu s pohľadávkou štátu vyúčtováva a uplatňuje aj jej príslušenstvo,
- aa) do troch mesiacov od uplynutia jedného roka od dátumu splatnosti pohľadávky štátu pripravuje písomné žiadosti pre poverenú osobu podľa § 14 zákona č. 374/2014 Z. z. o uzavretie zmluvy o vymáhaní pohľadávky štátu.“
27. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 54 odseku (3) za písmeno g) vkladajú nové písmená h), i) a j), ktoré znejú:
- „h) pripravuje rozhodnutia úradu o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu,
- i) posudzuje splnenie podmienok pre odpustenie dlhu podľa § 10 zákona č. 374/2014 Z. z. a pripravuje písomné odpustenie dlhu,
- j) zabezpečuje prihlásenie pohľadávky štátu v konkurznom konaní a dedičskom konaní,
- k) zabezpečuje vylúčenie zamestnanca, ktorým je riaditeľ regionálneho úradu, zo správneho konania vedeného regionálnym úradom na základe jeho predchádzajúceho oznámenia zaujatosti z dôvodu podľa § 9 ods. 1 správneho poriadku.“
28. V šiestej časti organizačného poriadku sa vypúšťa Čl. 59.
- Doterajšie Čl. 60 až 67 sa označujú ako Čl. 59 až 66.
29. V šiestej časti organizačného poriadku sa v celom Čl. 59 za slová „manažér riadenia rizík“ vkladajú slová „a riadenia kvality“.
30. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 59 odseku (2) písmeno b) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „b) vykonáva vzdelávaciu činnosť vedúcich zamestnancov na úseku riadenia rizík,“

31. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 59 odseku (2) vypúšťa písmeno h).
32. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 59 za odsek (2) vkladá nový odsek (3), ktorý znie:
- „(3) Manažér riadenia rizík a riadenia kvality v oblasti riadenia kvality najmä
- a) zodpovedá za implementáciu manažérstva kvality na úrade,
 - b) stanovuje a optimalizuje procesy manažmentu kvality na úrade s cieľom zefektívnenia a skvalitnenia jeho činností,
 - c) podieľa sa na príprave interných riadiacich aktov a noriem kvality a následne zabezpečuje ich dodržiavanie,
 - d) riadi proces budovania, udržiavania a rozvoja systému kvality podľa noriem ISO alebo iných systémov manažérstva kvality,
 - e) úzko spolupracuje s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR,
 - f) poskytuje konzultačné a analyticko-metodické služby v oblasti manažérstva kvality vrátane poskytovania noviniek v oblasti manažérstva kvality.“
33. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 62 za odsek (1) vkladá nový odsek (2), ktorý znie:
- „(2) Oddelenie riadenia projektov ďalej
- a) zabezpečuje, koordinuje a zodpovedá za vecnú a finančnú implementáciu projektov „Digitálna transformácia“ a „Digitálny obraz krajiny“ (ďalej len „projekty“),
 - b) zabezpečuje evidenciu dokumentácie a dokladov súvisiacich s prípravou a implementáciou projektov,
 - c) zabezpečuje v spolupráci so Sekciou informačných technológií implementáciu výstupov z projektov,
 - d) vypracúva koncepčné a strategické materiály, politiky a smery rozvoja digitalizácie procesov podľa stavebnej legislatívy,
 - e) zabezpečuje spoluprácu na poli inovácií s predstaviteľmi vysokých škôl a ostatnou akademickou obcou,
 - f) zabezpečuje spoluprácu a partnerstvá s dotknutými rezortami, odbornými organizáciami, poradnými orgánmi, samosprávnymi orgánmi a osobami potrebnú pre priezovné činnosti súvisiace s implementáciou projektov,
 - g) úzko spolupracuje so Sekciou informačných technológií, odborom informačných a komunikačných technológií na validácii technických a funkčných požiadaviek,
 - h) komunikuje so zainteresovanými stranami a zabezpečuje priebežnú synchronizáciu s cieľmi úradu,
 - i) spolupracuje s IT odborníkmi a architektmi na zabezpečení súladu technických riešení s architektonickými zásadami.“
34. V šiestej časti organizačného poriadku sa za Čl. 65 vkladajú nové Čl. 66 a 67, ktoré znejú:

„Čl. 66

Oddelenie koordinácie a podpory Centrálneho ekonomického systému

- (1) Oddelenie koordinácie a podpory Centrálneho ekonomického systému je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) Oddelenie koordinácie a podpory Centrálneho ekonomického systému najmä
 - a) koordinuje činnosti súvisiace s používaním Centrálneho ekonomického systému (ďalej len „CES“) v podmienkach úradu,
 - b) koordinuje a komunikuje s DataCentrom a projektovým tímom Ministerstva financií SR pri riešení úloh súvisiacich s nasadením a používaním CES,
 - c) zakladá /doplňa údaje do incidentu/ požiadavky prostredníctvom základných Fiori aplikácií a centrálnie koordinuje vzniknuté incidenty a požiadavky,
 - d) rieši problémy s prihlásením do CES pre zamestnancov úradu, ktoré je možné odstrániť na úrovni úradu a v prípade presahu problému nad rámec kompetencií úradu komunikuje s DataCentrom,
 - e) zadáva, resp. vymedzuje platnosť jednotlivých kompetencií a rolí a zabezpečuje ich údržbu v Aplikačnom module M03 – Organizačný manažment: „Kompetencie a zastupovanie“ a „Správa rolí v Organizačnom manažmente“ v súlade s aktuálnou organizačnou štruktúrou úradu a platnými internými riadiacimi aktami úradu,
 - f) zabezpečuje funkciu lokálneho správcu rolí pre Aplikačný modul M12 – Správa používateľov, pomocou ktorej je možné spravovať pridelovanie, odoberanie či obmedzenie oprávnení jednotlivým používateľom CES na úrade,

- g) konfiguruje oblasti základnej finančnej kontroly (ďalej len „ZFK“) k typu základnej finančnej kontroly, definuje podoblasti ZFK a zabezpečuje údržbu týchto nastavení a dát v Aplikačnom module M14 – Základná finančná kontrola,
- h) zabezpečuje funkciu lokálneho správcu pre Aplikačný modul M28_2 – Obchodný partner pre potreby všetkých útvarov úradu. Obchodný partner je základný dátový objekt, ktorý využívajú všetky moduly systému CES vo svojich procesoch. Funkcia lokálneho správcu zahŕňa:
 - i. údržbu Obchodného partnera (založenie, zmena, zobrazenie, označenie na výmaz, blokovanie),
 - ii. spracovanie rolí pre modul RE-FX,
 - iii. spracovanie rolí Dodávateľa a Odberateľa,
 - iv. spracovanie vzťahov Obchodného partnera,
 - v. prepojenie na modul HR (generovanie Obchodného partnera z kmeňových dát zamestnanca),
 - vi. vytvorenie BU – Business usera (prepojenie Obchodného partnera - používateľa SAP a zamestnanca v module HR),
- i) zabezpečuje vzdelávacie činnosti pre zamestnancov úradu (prostredníctvom intranetu, školenia, a pod.) podporujúce efektívnejšie používanie CES,
- j) podľa požiadaviek vecných útvarov zabezpečuje výstupy dát z CES.
- k) zabezpečuje správu Aplikačného modulu M27 – Reporting_OpenData, prostredníctvom ktorého je možné zabezpečovať vybrané datasety publikačné minimum štátnej správy v definovanej forme a definovaným spôsobom,
- l) zabezpečuje správu kmeňových dát gestorov zmlúv v Aplikačnom module M21 EVIDENCIA ZMLÚV A ZVEREJŇOVANIE DO CRZ.

Čl. 67 Organizačný odbor

- (1) Organizačný odbor je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) Organizačný odbor najmä
 - a) zabezpečuje plnenie úloh úradu vyplývajúcich predsedovi úradu z rokovaní vlády Slovenskej republiky, z rokovaní Národnej rady Slovenskej republiky, ako aj úlohy vyplývajúce z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu,
 - b) zabezpečuje a koordinuje prípravu podkladov na rokovanie predsedu úradu s predstaviteľmi iných orgánov vo veci legislatívnych a nelegislatívnych materiálov a za týmto účelom spolupracuje so sekciou verejného obstarávania práva a legislatívy, odborom práva a legislatívy,
 - c) vedie evidenciu uznesení vlády Slovenskej republiky, z ktorých vyplývajú úradu práva a povinnosti a kontroluje ich plnenie, ako aj plnenie ďalších úloh podľa písm. a) tohto odseku,
 - d) posudzuje a spracúva nelegislatívne materiály a stanoviská na rokovanie vlády Slovenskej republiky,
 - e) riadi, koordinuje a usmerňuje proces medzirezortného pripomienkového konania,
 - f) zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti styk s príslušnými útvarmi Úradu vlády Slovenskej republiky a Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky a orgánmi Národnej rady Slovenskej republiky, prípadne inými útvarmi Úradu vlády Slovenskej republiky a Národnej rady Slovenskej republiky,
 - g) koordinuje zabezpečovanie agendy interpelácií poslancov Národnej rady Slovenskej republiky a agendu hodiny otázok poslancov Národnej rady Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
 - h) poskytuje odborné konzultácie pre oblasť zahraničného a vnútorného protokolu,
 - i) protokolárne zabezpečuje, prípadne sa zúčastňuje na prijatí oficiálnych a pracovných návštev organizovaných na úrovni predsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - j) na základe pokynu generálneho tajomníka služobného úradu sa zúčastňuje na pracovných poradách na úrovni organizačných útvarov úradu,
 - k) organizuje podujatia úradu na základe pokynu predsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - l) organizačne, obsahovo a technicky zabezpečuje zahraničné pracovné cesty a tuzemské pracovné cesty predsedu úradu, podpredsedu úradu I, podpredsedu úradu II a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - i. spolupracuje s príslušnými zastupujúcimi úradmi gestorských krajín v SR a zastupujúcimi úradmi SR v gestorských krajinách,
 - ii. vedie prehľad o oficiálnych návštevách predsedu úradu, podpredsedu úradu I, podpredsedu úradu II, generálneho tajomníka služobného úradu a im podriadených útvarov,
 - m) zabezpečuje prípravu zdvorilostnej a osobnej korešpondencie predsedu úradu, podpredsedu úradu I, podpredsedu úradu II a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - n) poskytuje odborné konzultácie k pracovným cestám,
 - o) zabezpečuje agendu súvisiacu s vybavovaním víz a služobných pasov,

- p) vykonáva agendu pridelenú generálnym tajomníkom služobného úradu,
- q) vypracováva plán legislatívnych úloh na základe návrhov vecne príslušných organizačných útvarov úradu, kontroluje ich a vyhodnocuje výsledky ich plnenia,
- r) spracúva návrhy vecne príslušných organizačných útvarov úradu na zmenu gestorstva legislatívnych úloh, prípadne zmenu, odklad alebo zrušenie legislatívnych úloh,
- s) zabezpečuje, v rozsahu práv úradu, úlohy spojené s publikáciou všeobecne záväzných právnych predpisov v Zbierke zákonov Slovenskej republiky, ako aj notifikáciu právnych predpisov transponujúcich európske smernice vo vzťahu k Európskej komisii,
- t) zabezpečuje činnosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) na úrade,
- u) vedie centrálnu evidenciu doručených žiadostí podľa § 20 zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- v) zabezpečuje podklady k žiadosti o informácie od vecne príslušných organizačných útvarov úradu,
- w) vedie konanie o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám na úrade,
- x) predkladá sekcii verejného obstarávania, práv a legislatívy, odboru práva a legislatívy podklady pre rozhodovanie v konaniach o preskúmaní rozhodnutí úradu o odmietnutí sprístupnenia informácie vydaných v I. stupni,
- y) zabezpečuje prípravu pravidelnej porady vedenia a pravidelnej porady s riaditeľmi regionálnych úradov, vypracúva záznam z rokovania týchto porád,
- z) vedie evidenciu a odpočet úloh vyplývajúcich z pravidelných porád vedenia generálneho tajomníka služobného úradu a pravidelných porád s riaditeľmi regionálnych úradov,
- aa) sleduje plnenie jednotlivých úloh vyplývajúcich z pravidelných porád vedenia generálneho tajomníka služobného úradu a z pravidelných porád s riaditeľmi regionálnych úradov,
- bb) sleduje plnenie strategických úloh, cieľov a projektov naprieč úradom,
- cc) eviduje, kontroluje a koordinuje činnosti útvarov úradu pri plnení úloh uložených generálnym tajomníkom služobného úradu,
- dd) koordinuje a usmerňuje procesy strategického manažmentu v rozsahu činností úradu,
- ee) v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi úradu vypracúva materiály a stanoviská k strategickým, koncepčným a iným zásadným materiálom iných rezortov,
- ff) pripravuje analytické podklady a materiály na základe informácií získaných od organizačných útvarov úradu pre zabezpečenie efektívneho rozhodovania vedenia úradu,
- gg) zabezpečuje koordináciu činností a konzultácií k príprave analýz inými organizačnými útvarmi úradu za účelom zaistenia zodpovedajúcej kvality výstupov úradu,
- hh) zabezpečuje posudzovanie, pripomienkovanie a vypracovávanie písomností a podkladov pre generálneho tajomníka služobného úradu,
- ii) zabezpečuje súčinnosť pri poskytovaní informácií a plánovaní v rámci úradu,
- jj) zabezpečuje koordináciu regionálnych úradov ako preddavkových organizácií a koordináciu súvisiacich činností spojených s hospodárením s preddavkami,
- kk) zabezpečuje koordináciu regionálnych úradov a schvaľovanie hospodárenia s výdavkami na reprezentačné a propagačné účely.“

Doterajší Čl. 66 sa označuje ako Čl. 68.

35. Príloha č. 1 k organizačnému poriadku – Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky sa nahrádza novou prílohou, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tomuto dodatku.

Čl. II Účinnosť

1. Tento dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2025.

2. V zmysle príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä § 237 ods. 2 písm. c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov bol dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky prerokovaný s Odborovou organizáciou pri Úrade pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky dňa 25.03.2025.

JUDr. Milan Valašík

predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Prílohy:

1. Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky