



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

TOMÁŠIKOVA 14366/64A, 831 04 BRATISLAVA

DODATOK č. 9

K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU

ÚRADU PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 9

zo dňa 02. júla 2025

k Organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky podľa § 23 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa Čl. 51 Organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky účinného od 1. júla 2022 v znení jeho dodatku č. 1 účinného od 1. januára 2023, dodatku č. 2 účinného od 20. januára 2023, dodatku č. 3 účinného od 1. marca 2023, dodatku č. 4 účinného od 1. októbra 2023, dodatku č. 5 účinného od 1. apríla 2024, dodatku č. 6 účinného od 7. novembra 2024, dodatku č. 7 účinného od 1. januára 2025, dodatku č. 8 účinného od 1. apríla 2025 (spolu ďalej len „organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov“) vydáva tento dodatok č. 9 (ďalej len „dodatok“) k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov.

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov sa týmto dodatkom mení a dopĺňa nasledovne:

1. V prvej časti organizačného poriadku sa v Čl. 2 odseku (2) za písmeno g) vkladá nové písmeno h), ktoré znie:

„h) vedúci referátu.“

2. V prvej časti organizačného poriadku sa v Čl. 2 za odsek (7) vkladá nový odsek (8), ktorý znie:

„(8) Referát je útvar oddelenia, ktorý vykonáva určitú časť agendy oddelenia. Referát spravidla riadi vedúci referátu.“

Doterajšie odseky (8) až (10) sa označujú ako odseky (9) až (11).

3. V druhej časti organizačného poriadku sa za Čl. 9 vkladá nový Čl. 10, ktorý znie:

„Čl. 10 Vedúci referátu

„(1) Vedúci referátu riadi, kontroluje a zodpovedá za činnosť referátu.

(2) Vedúci referátu

a) zodpovedá za

- riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti referátu,
- plnenie uložených úloh nadriadeným vedúcim zamestnancom,
- pravidelné informovanie priameho nadriadeného v ním riadených oblastiach,

b) rozhoduje o úlohách, ktoré sú v pôsobnosti referátu,

c) zabezpečuje činnosti v rozsahu podpisových a dispozičných oprávnení.

(3) Vedúceho referátu zastupuje štátny zamestnanec podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o štátnej službe.“

Doterajšie Čl. 10 až 68 sa označujú ako Čl. 11 až 69.

4. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 29 odseku (2) za písmeno e) vkladá nové písmeno f), ktoré znie:

„f) oddelenie vyvlastňovania (oddelenie vznikne v prípade nevyhnutnosti).“

5. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 29 odseku (5) za písmeno m) vkladá nové písmeno n), ktoré znie

„n) buduje geografický informačný systém (GIS).“

6. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 30 odseku (1) za písmeno n) vkladá nové písmeno o), ktoré znie

„o) buduje geografický informačný systém (GIS).“

7. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 31 za odsek (1) vkladajú nové odseky (2), (3) a (4), ktoré znejú:

„(2) Oddelenie štátnej stavebnej správy sa v prípade nevyhnutnosti člení na
a) referát vyvlastňovania,
b) referát stavebného konania štátom podporovaného nájomného bývania.

(3) Referát vyvlastňovania najmä

a) vedie konania o vyvlastnení a vydáva rozhodnutia v I. stupni.

(4) Referát stavebného konania štátom podporovaného nájomného bývania najmä

- a) pripravuje rozhodnutia v I. stupni správneho konania na úseku štátom podporovaného nájomného bývania a na úseku výstavby,
- b) vedie konania s pôsobnosťou stavebného úradu pri uskutočnení stavby, ktorá je súčasťou projektu nájomného bývania schváleného Agentúrou štátom podporovaného nájomného bývania,
- c) spolupracuje s príslušnými orgánmi posudzovania vplyvov na životné prostredie pri konaniach podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) vedie evidenciu dokumentov k stavbám, ktoré sú súčasťou projektu nájomného bývania schváleného Agentúrou štátom podporovaného nájomného bývania,
- e) overuje správnosť prijatých projektov schválených Agentúrou štátom podporovaného bývania pre správne konania na I. stupni štátnej stavebnej správy v zmysle platnej stavebnej legislatívy,
- f) podieľa sa na vykonávaní úloh regionálneho úradu podľa stavebného zákona,
- g) podieľa sa na vykonávaní štátnej stavebnej správy v I. stupni v rozsahu ustanovenom zákonom č. 222/2022 Z. z..“

8. V tretej časti organizačného poriadku sa za Čl. 34 vkladá nový Čl. 35, ktorý znie:

„Čl. 35 Oddelenie vyvlastňovania

- (1) Oddelenie vyvlastňovania najmä

a) vedie konania o vyvlastnení a vydáva rozhodnutia v I. stupni.“

Doterajšie Čl. 35 až 69 sa označujú ako Čl. 36 až 70.

9. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 69 doterajšie znenie odseku (2) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„(2) Organizačný odbor najmä

- a) zabezpečuje plnenie úloh úradu vyplývajúcich predsedovi úradu z rokovaní vlády Slovenskej republiky, z rokovaní Národnej rady Slovenskej republiky, ako aj úlohy vyplývajúce z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu,
- b) zabezpečuje a koordinuje prípravu podkladov na rokovanie predsedu úradu s predstaviteľmi iných orgánov vo veci legislatívnych a nelegislatívnych materiálov a za týmto účelom spolupracuje so sekciou verejného obstarávania práva a legislatívy, odborom práva a legislatívy,
- c) vedie evidenciu uznesení vlády Slovenskej republiky, z ktorých vyplývajú úradu práva a povinnosti a kontroluje ich plnenie, ako aj plnenie ďalších úloh podľa písm. a) tohto odseku,

- d) posudzuje a spracúva nelegislatívne materiály a stanoviská na rokovanie vlády Slovenskej republiky,
- e) riadi, koordinuje a usmerňuje proces medzirezortného pripomienkového konania,
- f) zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti styk s príslušnými útvarmi Úradu vlády Slovenskej republiky a Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky a orgánmi Národnej rady Slovenskej republiky, prípadne inými útvarmi Úradu vlády Slovenskej republiky a Národnej rady Slovenskej republiky,
- g) koordinuje zabezpečovanie agendy interpelácií poslancov Národnej rady Slovenskej republiky a agendu hodiny otázok poslancov Národnej rady Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
- h) vykonáva agendu pridelenú generálnym tajomníkom služobného úradu,
- i) vypracováva plán legislatívnych úloh na základe návrhov vecne príslušných organizačných útvarov úradu, kontroluje ich a vyhodnocuje výsledky ich plnenia,
- j) spracúva návrhy vecne príslušných organizačných útvarov úradu na zmenu gestorstva legislatívnych úloh, prípadne zmenu, odklad alebo zrušenie legislatívnych úloh,
- k) zabezpečuje, v rozsahu práv úradu, úlohy spojené s publikáciou všeobecne záväzných právnych predpisov v Zbierke zákonov Slovenskej republiky, ako aj notifikáciu právnych predpisov transponujúcich európske smernice vo vzťahu k Európskej komisii,
- l) zabezpečuje činnosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) na úrade,
- m) vedie centrálnu evidenciu doručených žiadostí podľa § 20 zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- n) zabezpečuje podklady k žiadosti o informácie od vecne príslušných organizačných útvarov úradu,
- o) vedie konanie o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám na úrade,
- p) predkladá sekcii verejného obstarávania, práv a legislatívy, odboru práva a legislatívy podklady pre rozhodovanie v konaniach o preskúmaní rozhodnutí úradu o odmietnutí sprístupnenia informácie vydaných v I. stupni,
- q) zabezpečuje prípravu pravidelnej porady vedenia a vypracúva záznam z rokovania týchto porád,
- r) vedie evidenciu a odpočet úloh vyplývajúcich z pravidelných porád vedenia,
- s) sleduje plnenie jednotlivých úloh vyplývajúcich z pravidelných porád vedenia,
- t) sleduje plnenie strategických úloh, cieľov a projektov naprieč úradom,
- u) eviduje, kontroluje a koordinuje činnosti útvarov úradu pri plnení úloh uložených generálnym tajomníkom služobného úradu,
- v) koordinuje a usmerňuje procesy strategického manažmentu v rozsahu činností úradu,
- w) v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi úradu vypracúva materiály a stanoviská k strategickým, koncepným a iným zásadným materiálom iných rezortov,
- x) pripravuje analytické podklady a materiály na základe informácií získaných od organizačných útvarov úradu pre zabezpečenie efektívneho rozhodovania vedenia úradu,
- y) zabezpečuje koordináciu činností a konzultácií k príprave analýz inými organizačnými útvarmi úradu za účelom zaistenia zodpovedajúcej kvality výstupov úradu,
- z) zabezpečuje posudzovanie, pripomienkovanie a vypracovávanie písomností a podkladov pre generálneho tajomníka služobného úradu,
- aa) zabezpečuje súčinnosť pri poskytovaní informácií a plánovaní v rámci úradu,
- bb) zabezpečovanie organizácie odbornej prípravy zamestnancov stavebných úradov pre výkon činnosti stavebných úradov v zmysle zákona č. 25/2025 Z.z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- cc) zabezpečovanie organizácie odbornej prípravy odborných zamestnancov regionálnych úradov, ktorí vykonávajú štátny stavebný dohľad v zmysle zákona č. 25/2025 Z.z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

10. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 69 za odsek (2) vkladajú nové odseky (3) a (4), ktoré znejú:

„(3) Organizačný odbor sa člení na

a) oddelenie podpory Regionálnych úradov a protokolu.

(4) Oddelenie podpory Regionálnych úradov a protokolu najmä

a) poskytuje odborné konzultácie pre oblasť zahraničného a vnútorného protokolu,

b) protokolárne zabezpečuje, prípadne sa zúčastňuje na prijatí oficiálnych a pracovných návštev organizovaných na úrovni predsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu,

- c) na základe pokynu generálneho tajomníka služobného úradu sa zúčastňuje na pracovných poradoch na úrovni organizačných útvarov úradu,
- d) organizuje podujatia úradu na základe pokynu predsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu,
- e) organizačne, obsahovo a technicky zabezpečuje zahraničné pracovné cesty a tuzemské pracovné cesty predsedu úradu, podpredsedu úradu I, podpredsedu úradu II a generálneho tajomníka služobného úradu,
 - i. spolupracuje s príslušnými zastupujúcimi úradmi gestorských krajín v SR a zastupujúcimi úradmi SR v gestorských krajinách,
 - ii. vedie prehľad o oficiálnych návštevách predsedu úradu, podpredsedu úradu I, podpredsedu úradu II, generálneho tajomníka služobného úradu a im podriadených útvarov,
- f) zabezpečuje prípravu zdvorilostnej a osobnej korešpondencie predsedu úradu, podpredsedu úradu I, podpredsedu úradu II a generálneho tajomníka služobného úradu,
- g) poskytuje odborné konzultácie k pracovným cestám,
- h) zabezpečuje agendu súvisiacu s vybavovaním víz a služobných pasov,
- i) zabezpečuje prípravu pravidelnej porady s riaditeľmi regionálnych úradov, vypracúva záznam z rokovania týchto porád,
- j) vedie evidenciu a odpočet úloh vyplývajúcich z pravidelných porád s riaditeľmi regionálnych úradov,
- k) sleduje plnenie jednotlivých úloh vyplývajúcich z pravidelných porád s riaditeľmi regionálnych úradov,
- l) zabezpečuje koordináciu regionálnych úradov ako preddavkových organizácií a koordináciu súvisiacich činností spojených s hospodárením s preddavkami,
- m) zabezpečuje koordináciu regionálnych úradov a schvaľovanie hospodárenia s výdavkami na reprezentačné a propagačné účely.“

11. Príloha č. 1 k organizačnému poriadku – Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky sa nahrádza novou prílohou, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tomuto dodatku.

Čl. II Účinnosť

1. Tento dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov nadobúda účinnosť dňa 15. júla 2025.
2. V zmysle príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä § 237 ods. 2 písm. c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov bol dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky prerokovaný s Odborovou organizáciou pri Úrade pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky dňa 08.07.2025.

JUDr. Milan Valašík

predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Prílohy:

1. Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky