



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ČÍSLO: 11784/2026

TOMÁŠIKOVA 14366/64A, 831 04 BRATISLAVA

DODATOK č. 11
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
ÚRADU PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE
A VÝSTAVBU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 11

zo dňa 28. januára 2026

k Organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky podľa § 23 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa Čl. 70 Organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky účinného od 1. júla 2022 v znení jeho dodatku č. 1 účinného od 1. januára 2023, dodatku č. 2 účinného od 20. januára 2023, dodatku č. 3 účinného od 1. marca 2023, dodatku č. 4 účinného od 1. októbra 2023, dodatku č. 5 účinného od 1. apríla 2024, dodatku č. 6 účinného od 7. novembra 2024, dodatku č. 7 účinného od 1. januára 2025, dodatku č. 8 účinného od 1. apríla 2025, dodatku č. 9 účinného od 15. júla 2025, dodatku č. 10 účinného od 1. novembra 2025 (spolu ďalej len „organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov“) vydáva tento dodatok č. 11 (ďalej len „dodatok“) k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov.

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov sa týmto dodatkom mení a dopĺňa nasledovne:

1. V prvej časti organizačného poriadku sa v Čl. 1 odseku (1) sa za slová „(ďalej len „úrad“)" vkladajú slová:
„, s ktorým musia byť všetky ostatné interné riadiace akty úradu v súlade.“
2. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 4 odseku (2) vkladá nové písmeno c), ktoré znie:
„c) vedúceho oddelenia realizácie Architektonickej politiky Slovenska.“
3. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 12 odseku (1) slovo „inštrukcia“ nahrádza slovom „smernica“.
4. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 16 odseku (3) písmene a) vkladá nový bod 5., ktorý znie:
„5. kontroluje výkon štátnej správy na regionálnom úrade na úseku štátneho stavebného dohľadu,“
5. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 21 odseku (1) vkladajú nové písmená g) a h), ktoré znejú:
„g) určuje obsah a rozsah odbornej prípravy a postup pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na výkon štátneho stavebného dohľadu,
h) spolupracuje s osobným úradom pri zabezpečovaní odbornej prípravy na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu pre zamestnancov regionálnych úradov vykonávajúcich štátny stavebný dohľad.“
6. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 22 odseku (1) vypúšťa písmeno a).
Doterajšie písmená b) až e) sa označujú ako písmená a) až d).
7. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 22 vkladá nový odsek (2), ktorý znie:
„(2) Odbor opravných prostriedkov sa člení na
a) oddelenie opravných prostriedkov I a
b) oddelenie opravných prostriedkov II.“
8. V tretej časti organizačného poriadku sa za Čl. 22 vkladajú nové Čl. 23 a Čl. 24, ktoré znejú:

„Čl. 23

Oddelenie opravných prostriedkov I

„(1) Oddelenie opravných prostriedkov I najmä

- a) je odvolacím orgánom vo veciach priestupkov a nariadení stavebných prác vo verejnom záujme vrátane nariadení neodkladných prác, vypratania stavby a odstránenia stavby, v ktorých na úseku štátneho stavebného dohľadu v prvom stupni rozhodol regionálny úrad ako stavebný inšpektorát, a v ktorých účastníkom konania je fyzická osoba,
- b) v konaní mimo odvolania preskúmava právoplatné rozhodnutia regionálneho úradu ako stavebného inšpektorátu v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
- c) rozhoduje o proteste prokurátora podaného proti rozhodnutiu regionálneho úradu v oblasti štátneho stavebného dohľadu a o rozklade podanému voči rozhodnutiu regionálneho úradu o proteste prokurátora v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
- d) sleduje a potvrdzuje nadobudnutie právoplatnosti druhostupňových rozhodnutí na úseku štátneho stavebného dohľadu a informuje o tom regionálny úrad,
- e) poskytuje súčinnosť odboru vnútornej kontroly pri výkone kontroly štátnej správy na regionálnom úrade na úseku štátneho stavebného dohľadu.

Čl. 24

Oddelenie opravných prostriedkov II

(1) Oddelenie opravných prostriedkov II najmä

- a) je odvolacím orgánom vo veciach iných správnych deliktov a nariadení stavebných prác vo verejnom záujme vrátane nariadení neodkladných prác, vypratania stavby a odstránenia stavby, v ktorých na úseku štátneho stavebného dohľadu v prvom stupni rozhodol regionálny úrad ako stavebný inšpektorát, a v ktorých účastníkom konania je fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba,
- b) v konaní mimo odvolania preskúmava právoplatné rozhodnutia regionálneho úradu ako stavebného inšpektorátu v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
- c) rozhoduje o proteste prokurátora podaného proti rozhodnutiu regionálneho úradu v oblasti štátneho stavebného dohľadu a o rozklade podanému voči rozhodnutiu regionálneho úradu o proteste prokurátora v oblasti štátneho stavebného dohľadu,
- d) sleduje a potvrdzuje nadobudnutie právoplatnosti druhostupňových rozhodnutí na úseku štátneho stavebného dohľadu a informuje o tom regionálny úrad,
- e) poskytuje súčinnosť odboru vnútornej kontroly pri výkone kontroly štátnej správy na regionálnom úrade na úseku štátneho stavebného dohľadu.“

Doterajšie Čl. 23 až 71 sa označujú ako Čl. 25 až 73.

9. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 26 odseku (1) vypúšťajú písmená d) a e).

Doterajšie písmená f) až m) sa označujú ako písmená d) až k).

10. V tretej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 34 odseku (1) písmena c) a d) nahrádza novým textom, ktorý znie:

- „c) zabezpečuje bežnú prevádzku, podporu a údržbu na úseku prevádzky a správy majetku,
- d) pripravuje požiadavky pre odbor prevádzky a správy majetku v rámci jeho vecnej pôsobnosti pri zabezpečení pracovných pomôcok pre zamestnancov, ktorých miesto výkonu práce je sídlo regionálneho úradu,“

11. V štvrtej časti organizačného poriadku sa za Čl. 41 vkladá nový Čl. 42, ktorý znie:

„Čl. 42

Oddelenie realizácie Architektonickej politiky Slovenska

- (1) Oddelenie realizácie Architektonickej politiky Slovenska je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu úradu I.
- (2) Oddelenie realizácie Architektonickej politiky Slovenska najmä
 - a) vypracováva a aktualizuje stratégie a plánovanie v nadväznosti na požiadavky vyplývajúce z napĺňania stanovených cieľov v Architektonickej politike Slovenska (ďalej len „APS“),
 - b) vytvára a aktualizuje architektonické štandardy a nariadenia, ktoré zabezpečujú kvalitu a súlad s urbanistickým rozvojom Slovensku,

- c) realizuje v spolupráci s organizačnými útvarmi úradu ciele a úlohy vyplývajúce zo stratégie APS,
- d) na základe predložených a schválených projektových rámcov/zámerov implementuje programy a projekty prispievajúce k naplneniu cieľov, vízie a stratégie politiky architektúry,
- e) vypracováva prehľady o stave merateľných ukazovateľov výkonnosti procesov (KPI),
- f) zabezpečuje, koordinuje a zodpovedá za vecnú a finančnú implementáciu projektu „Architektonická politika Slovenska“,
- g) zabezpečuje evidenciu dokumentácie a dokladov súvisiacich s prípravou a implementáciou projektov a agendy týkajúcej sa štátnej politiky architektúry,
- h) vypracúva koncepčné a strategické materiály, politiky a smery rozvoja procesov v oblasti architektúry podľa príslušnej legislatívy,
- i) zabezpečuje spoluprácu na poli inovácií s predstaviteľmi vysokých škôl a ostatnou akademickou obcou,
- j) zabezpečuje a realizuje spoluprácu a partnerstvá s dotknutými rezortami, odbornými organizáciami, poradnými orgánmi, samosprávnymi orgánmi a osobami potrebnú pre prierezové činnosti súvisiace s implementáciou projektov,
- k) spolupracuje s inými štátmi, medzinárodnými organizáciami a s orgánmi Európskej únie v oblasti architektúry; zároveň spolupracuje s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými organizačnými útvarmi úradu na plnení úloh vo veciach štátnej politiky architektúry,
- l) podieľa sa na tvorbe právnych predpisov na úseku štátnej politiky architektúry.“

Doterajšie Čl. 42 až 73 sa označujú ako Čl. 43 až 74.

12. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 45 odseku (1) písmene c) vypúšťajú body 1., 2., 4. a 5.

Doterajšie označenie bodu 3. sa ruší.

13. V piatej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 49 odseku (1) písmena a) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„a) poskytuje metodickú podporu Sekcii informačných technológií pri rozvoji Informačného systému pre územné plánovanie a výstavbu v rozsahu Portálu výstavby v rámci svojich kompetencií,“

14. V šiestej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 62 odseku (2) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„(2) Sekcia informačných technológií najmä

- a) vypracováva a implementuje koncepciu rozvoja informačných systémov úradu,
- b) realizuje projekty na rozvoj a implementáciu informačných systémov úradu,
- c) zabezpečuje komplexnú správu informačných systémov a výpočtovej techniky úradu a podporu používateľov,
- d) zodpovedá za súlad činnosti úradu so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“), zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o informačných technológiách“) a vyhláškami k týmto zákonom a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) na základe verifikovaných požiadaviek a potrieb jednotlivých útvarov úradu pripravuje návrh rozpočtu kapitoly úradu na informačné systémy a informačné technológie,
- f) zabezpečuje komunikáciu s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR týkajúcu sa návrhu rozpočtu kapitoly úradu na informačné systémy a informačné technológie,
- g) dohliada a koordinuje realizáciu projektov na rozvoj a implementáciu informačných systémov a informačných technológií úradu,
- h) zodpovedá za prevádzkové, technické a systémové zabezpečenie informačných systémov úradu vrátane prevádzky webového sídla úradu a za jeho aktualizáciu v spolupráci s odbornými útvarmi úradu, za prístup do siete GovNet, do siete Ministerstva financií SR (štátny rozpočet, štátna pokladnica) a za využívanie ich služieb, najmä dátovej výmeny s inými rezortmi,
- i) zabezpečuje monitoring infraštruktúry a prevádzku systému používateľskej podpory internými alebo externými zamestnancami,

- j) stanovuje štandardné a doplnkové vybavenie (hardvér a softvér), ktoré možno používať na úrade,
- k) spolupracuje s odbornými útvarmi úradu pri obstarávaní informačných systémov a informačných technológií v rozsahu svojej pôsobnosti,
- l) riadi po odbornej stránke, usmerňuje a kontroluje v rámci svojej pôsobnosti činnosť referentov IT podpory na regionálnych úradoch.“

15. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 62 vkladá nový odsek (3), ktorý znie:

„(3) Sekcia informačných technológií sa člení na

- a) oddelenie metodiky a podpory,
- b) odbor riadenia informačno-komunikačných technológií,
- c) odbor správy a prevádzky IS.“

16. V šiestej časti organizačného poriadku sa za Čl. 62 vkladá nový Čl. 63, ktorý znie:

**„Čl. 63
Oddelenie metodiky a podpory**

(1) Oddelenie metodiky a podpory najmä

- a) pripravuje návrhy na financovanie krytia úloh v oblasti informačno-komunikačných technológií, ktoré predkladá sekcii ekonomiky; overuje súlad projektov s finančnými plánmi a príslušnými zmluvnými záväzkami,
- b) vedie operatívno-technickú evidenciu softvéru a hardvéru úradu a dohliada na jeho efektívne využívanie,
- c) zostavuje pre sekcii ekonomiky rozpočet bežných a kapitálových výdavkov v oblasti informačno-komunikačných technológií, v danej oblasti úzko spolupracuje so sekcii ekonomiky a s odborom riadenia informačno-komunikačných technológií,
- d) spolupracuje s odbornými útvarmi úradu pri obstarávaní informačných systémov a informačných technológií v rozsahu svojej pôsobnosti,
- e) zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi a spolupracuje pri príprave zmlúv na dodávku, rozšírenie, úpravu a podporu informačných systémov úradu,
- f) zabezpečuje administratívnu a organizačnú podporu pre generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií.“

Doterajšie Čl. 63 až 74 sa označujú ako Čl. 64 až 75.

17. V šiestej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 64 nahrádza novým textom, ktorý znie:

**„Čl. 64
Odbor riadenia informačno-komunikačných technológií**

(1) Odbor riadenia informačno-komunikačných technológií najmä

- a) spolupracuje pri tvorbe stratégie a koncepcie rozvoja informačných systémov a technológií úradu v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) zodpovedá za súlad činnosti úradu so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a ostatných právnych predpisov ohľadom v oblasti koordinácie, rozvoja a implementácie informačných systémov v koordinácii s Manažérom kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- c) zabezpečuje, koordinuje a zodpovedá za vecnú a finančnú implementáciu projektov informatizácie úradu,
- d) zabezpečuje definovanie, udržiavanie, plánovanie a rozvoj Enterprise architektúry úradu ako i komplexný opis architektúry (Enterprise architecture) úradu (ďalej len „EA“) v súlade s príslušnými štandardmi (najmä TOGAF a Archimedes),
- e) zabezpečuje vydávanie príslušných metodík a metodických usmernení pre oblasť EA,
- f) systémovo a koncepčne riadi zavádzanie digitálnych a inovatívnych technológií do prostredia úradu,
- g) zabezpečuje a koordinuje vzdelávanie používateľov informačných systémov úradu,

- h) riadi a spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu pri tvorbe interných informačných systémov, ako napr.:
 - 1. Portál územného plánovania
 - 2. Portál výstavby
 - 3. IS pre stavebnú inšpekciu
 - 4. Web stránka úradu
 - 5. Intranetová stránka úradu“

18. V šiestej časti organizačného poriadku sa doterajšie znenie Čl. 65 odseku (1) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„(1) Odbor správy a prevádzky IS najmä

- a) zodpovedá za správu, prevádzku, technické a systémové zabezpečenie informačných systémov úradu, za prístup do siete GovNet, do siete Ministerstva financií Slovenskej republiky (štátny rozpočet, štátna pokladnica) a dátovej výmeny s inými rezortmi štátnej správy,
- b) zodpovedá za súlad činnosti úradu so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a ostatných právnych predpisov ohľadom v oblasti implementácie a prevádzky informačných technológií úradu v spolupráci s Manažérom kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- c) podieľa sa na koordinácii adaptačného vzdelávania a školenia užívateľov v oblasti
 - 1. používateľského softvéru (ms office, ms teams, a pod.)
 - 2. IKT vybavenia (koncové stanice, multifunkčné zariadenia)
 - 3. audiovizuálnej techniky (video konferenčné tabule)
- d) zodpovedá za údržbu počítačových zariadení informačných systémov, programového vybavenia informačných systémov, licenčnú správu programových produktov centralizovaných informačných systémov,
- e) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu údajov v informačných systémoch úradu, kontroluje dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania informačných technológií,
- f) zabezpečuje monitoring infraštruktúry a prevádzku systému používateľskej podpory internými alebo externými zamestnancami,
- g) stanovuje štandardné a doplnkové vybavenie (hardvér a softvér), ktoré možno používať na úrade,
- h) pripravuje a realizuje rozvoj lokálnej počítačovej siete (LAN),
- i) pripravuje a koordinuje rozvoj rozsiahlej počítačovej siete (WAN) úradu a jej napojenie na regionálne úrady a na externé údajové siete a databázy, zabezpečuje zverejnenie procesného modelu a procesných máp prostredníctvom intranetu úradu,
- j) pripravuje, koordinuje a realizuje rozvoj dátových centier úradu,
- k) zabezpečuje kontinuálnu prevádzku dátových centier úradu.“

19. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 65 vkladá nový odsek (2), ktorý znie:

„(2) Odbor správy a prevádzky IS sa člení na

- a) oddelenie užívateľskej podpory a správy HW a SW,
- b) oddelenie prevádzky a kybernetickej bezpečnosti IS.“

20. V šiestej časti organizačného poriadku sa za Čl. 65 vkladajú nové Čl. 66 a Čl. 67, ktoré znejú:

„Čl. 66

Oddelenie užívateľskej podpory a správy HW a SW

(1) Oddelenie užívateľskej podpory a správy HW najmä

- a) zodpovedá za údržbu koncových počítačových zariadení – pracovných staníc, za údržbu užívateľského programového vybavenia, za kancelársku techniku – tlačiarne, skenery, za audio/video komunikačnú techniku,
- b) zabezpečuje výkon adaptačného vzdelávania a školenia užívateľov v oblasti,
- c) zabezpečuje používateľské SW (ms office, ms teams, a pod.), IT vybavenie (multifunkčné zariadenia), audiovizuálnu techniku (video konferenčné tabule),
- d) zabezpečuje svoje služby zamestnancami úradu na pracoviskách úradu a jednotlivých regionálnych úradov.

Čl. 67
Oddelenie prevádzky a kybernetickej bezpečnosti IS

- (1) Oddelenie prevádzky a kybernetickej bezpečnosti IS najmä
- a) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu údajov v informačných systémoch úradu, kontroluje dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania informačných technológií,
 - b) zabezpečuje monitoring infraštruktúry a prevádzku systému používateľskej podpory internými alebo externými zamestnancami,
 - c) zodpovedá za správu, prevádzku, technické a systémové zabezpečenie informačných systémov úradu, za prístup do siete GovNet, do siete Ministerstva financií Slovenskej republiky (štátny rozpočet, štátna pokladnica) a dátovej výmeny s inými rezortmi štátnej správy,
 - d) zodpovedá za súlad činnosti úradu so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a ostatných právnych predpisov ohľadom v oblasti implementácie a prevádzky informačných technológií úradu v spolupráci s Manažérom pre informatickú a kybernetickú bezpečnosť,
 - e) pripravuje a realizuje rozvoj lokálnej počítačovej siete (LAN),
 - f) pripravuje a koordinuje rozvoj rozsiahlej počítačovej siete (WAN) úradu a jej napojenie na regionálne úrady a na externé údajové siete a databázy, zabezpečuje zverejnenie procesného modelu a procesných máp prostredníctvom intranetu úradu,
 - g) pripravuje, koordinuje a realizuje rozvoj dátových centier úradu,
 - h) zabezpečuje kontinuálnu prevádzku dátových centier úradu.“

Doterajšie Čl. 66 až 75 sa označujú ako Čl. 68 až 77.

21. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 71 odseku (2) vypúšťa písmeno d).

Doterajšie písmená e) až i) sa označujú ako písmená d) až h).

22. V šiestej časti organizačného poriadku sa v Čl. 75 odsek (2) vkladá nové písmeno m), ktoré znie:

- „m) zabezpečuje agendu dotácií pri prenesenom výkone štátnej správy pričom
1. vykonáva administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií obciam z kapitoly úradu schválené zákonom o štátnom rozpočte,
 2. vykonáva administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácie podľa aktuálne účinného právneho predpisu o poskytovaní dotácií zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku,
 3. metodicky usmerňuje príjemcov dotácií,
 4. je vecným gestorom právneho predpisu o poskytovaní dotácií zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku,
 5. poskytuje obciam informácie o výške dotácie na zabezpečenie činnosti preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku,
 6. eviduje, spracováva a kontroluje formuláre týkajúce sa zúčtovania týchto dotácií,
 7. komunikuje s obcami vo veci dotácií na zabezpečenie výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku,
 8. eviduje, dopĺňa a aktualizuje finálne vyplatenie dotácií obciam o aktuálne nároky jednotlivých obcí a spoločných stavebných úradov,
 9. vypočítava sumárny nárok spoločných stavebných úradov,
 10. zabezpečuje administratívne úkony súvisiace s tvorbou, pripomienkovaním, schvaľovaním, evidenciou v pôsobnosti organizačného útvaru podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov úradu,
 11. pripomienkuje navrhované zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy na úseku poskytovania dotácií z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 12. spracováva podklad pre zúčtovanie transferu obciam na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v spolupráci so Sekciou financovania,
 13. spolupracuje so Sekciou financovania, Sekciou výstavby a vyvlastňovania a Sekciou verejného obstarávania, práva a legislatívy.“

23. Príloha č. 1 k organizačnému poriadku – Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky sa nahrádza novou prílohou, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tomuto dodatku.

Čl. II Účinnosť

1. Tento dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov nadobúda účinnosť dňa 15. februára 2026.
2. V zmysle príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä § 237 ods. 2 písm. c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov bol dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky prerokovaný s Odborovou organizáciou pri Úrade pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky dňa 12. februára 2026.

JUDr. Milan Valašík

predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Prílohy:

1. Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky