

VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE DODÁVATEĽOV TOVAROV A SLUŽIEB

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto Všeobecné podmienky pre dodávateľov tovarov a služieb (ďalej len „**VOP**“) upravujú práva a povinnosti medzi Úradom pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky, so sídlom Tomášiková 14366/64, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, IČO: 54 669 464, DIČ: 2121747474, IČ DPH: SK2121747474, registrácia podľa § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Objednávateľ**“) a dodávateľom tovaru alebo poskytovateľom služieb (ďalej len „**Dodávateľ**“) pri plneniach realizovaných na základe objednávky tovaru alebo služieb bez uzatvorenia samostatnej písomnej zmluvy.
2. Prijatím objednávky alebo začatím poskytovania plnenia Dodávateľ vyjadruje súhlas s týmito VOP.
3. V prípade rozporu medzi objednávkou a týmito VOP majú prednosť ustanovenia objednávky. V prípade rozporu medzi týmito VOP a obchodnými podmienkami Dodávateľa sa uplatnia tieto VOP.

Článok II. Objednávka a vznik zmluvného vzťahu

1. Objednávka predstavuje návrh Objednávateľa na uzavretie zmluvy, ktorým Objednávateľ navrhuje Dodávateľovi dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb za podmienok uvedených v objednávke a v týchto VOP. Zmluvný vzťah vzniká dorúčením písomného potvrdenia objednávky Dodávateľom bez výhrad na elektronickú adresu Objednávateľa alebo prostredníctvom elektronického systému určeného v objednávke.
2. Dodávateľ môže objednávku prijať začatím plnenia iba vtedy, ak objednávka tento spôsob prijatia výslovne pripúšťa. Začatím plnenia Dodávateľ potvrdzuje prijatie objednávky v celom rozsahu vrátane VOP, ich označenej verzie a všetkých príloh.
3. Potvrdenie objednávky obsahujúce výhradu, dodatok, odkaz na obchodné podmienky Dodávateľa alebo zmenu predmetu, ceny, rozsahu, termínu, miesta plnenia alebo inej podmienky objednávky sa nepovažuje za prijatie objednávky, ale za nový návrh Dodávateľa. Taký návrh zaväzuje Objednávateľa len po jeho výslovnom písomnom prijatí.
4. Obchodné podmienky Dodávateľa, jeho potvrdenia, dodacie listy, faktúry alebo iné jednostranné dokumenty nemenia objednávku ani VOP, ak ich Objednávateľ výslovne písomne neodsúhlasil.
5. Dodávateľ je povinný bezodkladne upozorniť Objednávateľa na akékoľvek nejasnosti, technické prekážky alebo okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie objednávky.

Článok III. Predmet plnenia

1. Dodávateľ je povinný dodať tovar alebo poskytnúť služby:
 - a) v rozsahu, čase, spôsobom, na mieste a v kvalite uvedenej v objednávke,

- b) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - c) odborným spôsobom a s náležitou odbornou starostlivosťou.
 - 2. Dodaný tovar musí byť nový, nepoužívaný, bez právnych a faktických väd, ak objednávka neustanovuje inak.
 - 3. Dodávateľ zodpovedá za to, že dodaný tovar alebo poskytnuté služby neporušujú práva duševného vlastníctva tretích osôb.
-

Článok IV. Miesto a čas plnenia

- 1. Každé plnenie sa považuje za riadne odovzdané až po jeho doručení na určené miesto, odovzdaní všetkých požadovaných dokladov, výstupov, licencií, prístupových údajov a po jeho písomnej akceptácii Objednávateľom.
 - 2. Ak miesto plnenia nie je v objednávke určené, plnenie sa dodáva do sídla Objednávateľa.
 - 3. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi okolnosti, ktoré môžu spôsobiť omeškanie s poskytnutím plnenia.
 - 4. Čiastočné plnenie je možné len so súhlasom Objednávateľa.
-

Článok V. Odovzdanie a prevzatie plnenia

- 1. Ak to povaha plnenia vyžaduje alebo ak tak určí Objednávateľ v objednávke, odovzdanie a prevzatie plnenia potvrdia Objednávateľ a Dodávateľ podpísaním preberacieho protokolu (ďalej len „**Protokol**“).
- 2. Ak nie je dohodnuté inak, Protokol vyhotoví Dodávateľ v 2 rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží 1 rovnopis a Dodávateľ 1 rovnopis.
- 3. Protokol musí obsahovať najmä:
 - a) identifikáciu Objednávateľa a Dodávateľa,
 - b) číslo objednávky,
 - c) popis odovzdávaného plnenia,
 - d) meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu Objednávateľa a Dodávateľa,
 - e) dátum odovzdania a prevzatia plnenia,
 - f) zistené vady alebo nedorobky, ak existujú,
 - g) vyjadrenie Objednávateľa o prevzatí alebo odmietnutí prevzatia plnenia.
- 4. Objednávateľ nie je povinný podpísať Protokol, ak plnenie vykazuje vady, nedostatky alebo nie je dodané v rozsahu alebo kvalite podľa objednávky.
- 5. Ak Objednávateľ prevezme plnenie s výhradami, uvedú sa tieto výhrady v Protokole spolu s lehotou na odstránenie zistených väd alebo nedostatkov.

6. Za deň riadneho dodania plnenia sa považuje deň podpísania Protokolu bez výhrad, prípadne deň odstránenia všetkých vád a nedorobkov uvedených v Protokole.
 7. Ak je predmetom plnenia služba, výstup diela alebo iný nehmotný výsledok činnosti, Dodávateľ je povinný spolu s plnením odovzdať Objednávateľovi všetky súvisiace dokumenty, podklady, návody, licencie, prístupové údaje, správy alebo iné výstupy potrebné na riadne využívanie plnenia.
 8. Podpísanie Protokolu nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za vady plnenia, ktoré nebolo možné pri prevzatí zistiť alebo ktoré sa prejavia počas záručnej doby.
-

Článok VI.

Cena a fakturácia

1. Cena uvedená v objednávke je pevná, maximálna a konečná. Zahŕňa všetky náklady Dodávateľa potrebné na úplné, riadne a včasné splnenie objednávky, najmä náklady na dopravu, balenie, poistné, prácu, licencie, dokumentáciu, odovzdanie výstupov, odstránenie vád a súčinnosť pri kontrole. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek úhradu nad maximálnu cenu uvedenú v objednávke bez predchádzajúcej písomnej zmeny objednávky Objednávateľom.
2. Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi za poskytnuté plnenie na základe faktúry. Dodávateľ vyhotoví faktúru po prevzatí plnenia Objednávateľom a doručí ju Objednávateľovi spôsobom podľa ods. 4. Úhrada za poskytnuté plnenie bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu v objednávke Objednávateľ uhradí Dodávateľovi na základe predloženej faktúry s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti účtovného a daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať číslo objednávky. Súčasťou faktúry Dodávateľa bude podpísaný Protokol (ak sa podľa týchto VOP alebo objednávky vyžaduje jeho vyhotovenie), ktorým obe zmluvné strany potvrdia riadne poskytnutie plnenia.
4. Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi elektronickú faktúru alebo sken listinného vyhotovenia faktúry do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa riadneho poskytnutia plnenia na e-mailovú adresu: faktury@stavebnyurad.gov.sk.
5. Pre správne zúčtovanie faktúr v rámci jedného zdaniteľného obdobia Dodávateľ doručí faktúru za poskytnuté plnenie najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si Dodávateľ nebude môcť voči Objednávateľovi uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry.
6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť Dodávateľovi faktúru na prepracovanie v lehote jej splatnosti v prípade, ak faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, resp. bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, pričom je Objednávateľ povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry Dodávateľovi. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Dodávateľ je v prípade vrátenia povinný vyhotoviť novú faktúru s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

Článok VII.
Záruka a zodpovednosť za vady

1. Dodávateľ poskytuje na plnenie záruku minimálne v rozsahu ustanovenom príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ak výrobca alebo Dodávateľ poskytuje dlhšiu záručnú dobu, uplatní sa dlhšia záručná doba.
3. Dodávateľ je povinný odstrániť reklamované vady bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote určenej Objednávateľom s prihliadnutím na povahu vady.
4. Nároky z vád sa spravujú režimom podľa § 436 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Náklady súvisiace s odstránením vady znáša Dodávateľ.

Článok VIII.
Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením svojich povinností.
2. Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetku preukázanú škodu vrátane nákladov vzniknutých v dôsledku vadného alebo oneskoreného plnenia.
3. Dodávateľ zodpovedá aj za škodu spôsobenú osobami, ktoré použije na plnenie svojich záväzkov.

Článok IX.
Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak Dodávateľ neposkytne plnenie riadne a/alebo včas podľa týchto VOP, je Dodávateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nula celých jeden (0,1) % z ceny riadne a/alebo včas neposkytnutého plnenia, a to za každý aj začatý deň omeškania. Ak dôjde k omeškaniu Dodávateľa s poskytnutím plnenia z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť, Objednávateľ neuplatní voči Dodávateľovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
 2. V prípade, ak Dodávateľ neodstráni reklamované vady v lehote určenej Objednávateľom podľa Článku VII. ods. 3 týchto VOP, je Dodávateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nula celých nula päť (0,05) % z ceny vadného plnenia, minimálne však vo výške desať (10) EUR, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
 3. Dohodnuté zmluvné pokuty uhradí Dodávateľ Objednávateľovi do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia, doručením príslušnej faktúry na úhradu zmluvnej pokuty Dodávateľovi.
 4. Dohodnuté zmluvné pokuty uhradí Dodávateľ nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne Objednávateľovi škoda.
 5. Zmluvné pokuty vyplývajúce z porušení povinností uvedených v tomto Článku VOP nemajú vplyv na výšku nároku na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti Dodávateľom.
 6. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Dodávateľa povinnosti poskytnúť plnenie.
-

Článok X.

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Objednávka zaniká:
 - a) dodaním plnenia riadne a včas,
 - b) písomnou dohodou medzi Objednávateľom a Dodávateľom,
 - c) odstúpením Objednávateľa v prípadoch, ktoré určuje objednávka, tieto VOP alebo z dôvodov stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch,
 - d) odstúpením Dodávateľa v prípadoch, ktoré určujú tieto VOP alebo z dôvodov stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.
 2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Objednávky v prípade podstatného porušenia povinností Dodávateľom. Za podstatné porušenie povinností Dodávateľom sa považuje najmä:
 - a) omeškanie Dodávateľa s dodaním plnenia o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní,
 - b) Dodávateľ preruší alebo ukončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti potrebné pre riadne poskytnutie plnenia,
 - c) Dodávateľ vstúpi do likvidácie bez právneho nástupcu,
 - d) Dodávateľ je preukázateľne v úpadku alebo je na majetok Dodávateľa vyhlásený konkurz, zastaví sa konkurzné konanie pre nedostatok majetku Dodávateľa alebo sa zruší konkurz pre nedostatok majetku Dodávateľa,
 - e) je majetok Dodávateľa predmetom exekučného konania.
 3. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvného vzťahu založeného objednávkou, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od objednávky odstupuje. Odstúpenie od objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej strane.
 4. Odstúpenie od zmluvného vzťahu založeného objednávkou musí byť vyhotovené v písomnej podobe a musí obsahovať konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie nadobúda účinnosť preukázateľným doručením druhej strane.
 5. Odstúpením od zmluvného vzťahu nezanikajú nároky zmluvných strán na zaplatenie zmluvných pokút, náhradu škody, odstránenie väd plnenia, ani povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa týchto VOP.
 6. Objednávateľ je oprávnený zrušiť objednávku aj bez uvedenia dôvodu do okamihu začatia poskytovania plnenia Dodávateľom. Pri zrušení objednávky bez porušenia povinností Dodávateľa má Dodávateľ nárok výlučne na úhradu preukázaných, účelne a nevyhnutne vynaložených priamych nákladov, ktoré vznikli po prijatí objednávky, boli vynaložené v súlade s objednávkou a ktorým Dodávateľ nemohol rozumne predísť, zrušiť ich alebo ich použiť na iný účel.
 7. Dodávateľ nemá nárok na ušlý zisk, réžiu, obchodnú prírážku, náklady na práce vykonané pred prijatím objednávky ani na náklady, ktoré Objednávateľ vopred písomne neschválil.
 8. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je Dodávateľ povinný bezodkladne odovzdať Objednávateľovi všetky rozpracované výstupy, dokumenty, podklady a informácie, ktoré boli vytvorené alebo nadobudnuté v súvislosti s plnením objednávky.
-

Článok XI. Subdodávateľa

1. V Prílohe č. 1 objednávky sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Dodávateľa a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia ku dňu vzniku zmluvného vzťahu založeného objednávkou. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť objednávky. To platí len v prípade zákaziek realizovaných podlimitným a nadlimitným postupom, resp. postupom zadania čiastkovej zákazky v rámci dynamického nákupného systému (DNS), ktoré sú zadávané prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO.
2. Pre účely objednávky sa subdodávateľom rozumie taký hospodársky subjekt, ktorý uzavrel alebo uzavrie s Dodávateľom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu objednávky, t. j. za subdodávateľa je považovaný ten hospodársky subjekt, ktorý bude plniť časť predmetu objednávky za Dodávateľa, čím sa bude priamo podieľať na plnení objednávky.
3. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa uvedených v Prílohe č. 1 objednávky bez zbytočného odkladu, a to najneskôr do desiatich (10) pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena údajov subdodávateľa nastať.
4. V prípade, ak sa Dodávateľ počas platnosti a účinnosti objednávky rozhodne zmeniť alebo doplniť subdodávateľa, je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu alebo doplnenie subdodávateľa, a to najneskôr desať (10) pracovných dní pred dňom, kedy má subdodávateľ začať plniť časť predmetu objednávky za Dodávateľa podľa objednávky a predložiť Objednávateľovi nasledovné údaje:
 - a) podiel predmetu objednávky v %, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) predmet subdodávky,
 - c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo a/alebo miesto podnikania a IČO subdodávateľa,
 - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia),
 - e) čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia predmetu objednávky bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písmeno e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
 - f) čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia predmetu objednávky bude spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Ak navrhovaný subdodávateľ nepredloží čestné vyhlásenie, Objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
5. Predloženie uvedených údajov sa vzťahuje aj na subdodávateľa, ktorý bol v čase vzniku zmluvného vzťahu založeného objednávkou známy.
6. Objednávateľ po overení údajov predložených Dodávateľom podľa Článku XI. ods. 4 týchto VOP je oprávnený akceptovať alebo odmietnuť aj bez udania dôvodu akéhokoľvek navrhovaného subdodávateľa podľa Článku XI. ods. 4 týchto VOP. Na základe zmeny

subdodávateľa bude medzi stranami spísaný protokol, v ktorom budú doplnené údaje o všetkých nových subdodávateľoch, ktorých Objednávateľ akceptoval pri zmene alebo pri doplnení nových subdodávateľov v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo a/alebo miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia).

7. Dodávateľ zodpovedá za plnenie predmetu objednávky subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe objednávky realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok plnenia vykonaného subdodávateľom. V súlade s § 41 ods. 8 ZVO nie je využitím subdodávateľa dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za plnenie predmetu objednávky.
8. Objednávateľ si výslovne vyhradzuje právo písomne s uvedením dôvodov odmietnuť akéhokoľvek subdodávateľa Dodávateľa, ak tento subdodávateľ nevykonáva preukaznú (príslušnú) časť predmetu objednávky v rovnakej kvalite ako Dodávateľ bez toho, aby mal Dodávateľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Dodávateľ je v takomto prípade povinný okamžite vykonať všetky potrebné úkony na to, aby s odmietnutým subdodávateľom ukončil spoluprácu na plnení predmetu objednávky.

Článok XII.

Ochrana osobných údajov a dôverných informácií

1. Dodávateľ je povinný pri plnení objednávky postupovať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov.
2. Dodávateľ zabezpečí, aby k dôverným informáciám mali prístup len osoby, ktoré ich nevyhnutne potrebujú na plnenie objednávky a ktoré sú písomne viazané mlčanlivosťou aspoň v rovnakom rozsahu.
3. Po skončení objednávky Dodávateľ na základe voľby Objednávateľa dôverné informácie a/alebo osobné údaje vráti alebo bezpečne vymaže a písomne potvrdí splnenie tejto povinnosti.
4. Dodávateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje výlučne v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie predmetu objednávky a len na účely súvisiace s plnením svojich zmluvných povinností voči Objednávateľovi.
5. Ak Dodávateľ pri poskytovaní plnenia bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a § 5 písm. p) zákona o ochrane osobných údajov, Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov.

6. Dodávateľ oznámi Objednávateľovi porušenie ochrany osobných údajov bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od okamihu, keď sa o porušení dozvedel.
7. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením objednávky a ktoré nie sú verejne dostupné. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení objednávky.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej objednávky vystavenej Objednávateľom, pokiaľ nie je v objednávke alebo osobitnej písomnej dohode medzi Objednávateľom a Dodávateľom uvedené inak.
2. Právne vzťahy založené objednávkou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v týchto VOP inak, riadia sa právne vzťahy objednávkou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z objednávky budú strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
3. Ak sa niektoré ustanovenie týchto VOP stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení týchto VOP.
4. Všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov založených objednávkou a týmito VOP sa Objednávateľ a Dodávateľ zaväzujú prednostne riešiť vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, na riešenie sporov sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
5. Objednávateľ je oprávnený tieto VOP jednostranne meniť alebo dopĺňať. Pre konkrétny zmluvný vzťah založený objednávkou je rozhodujúce znenie VOP účinné ku dňu vystavenia objednávky, ak nie je medzi Objednávateľom a Dodávateľom dohodnuté inak.
6. Tieto VOP nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňa 01.11.2026.

Článok XIV. Prílohy

1. Súčasťou týchto VOP je:
Príloha č. 1 Zoznam subdodávateľov

JUDr. Milan Valašík
predseda
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu
Slovenskej republiky