



Výberové konanie – verejný záujem

Číslo výberového konania: VZ/2025/2

Názov zamestnávateľa: Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Sídlo zamestnávateľa: Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Obsadzovaná funkcia: zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme – vedúci oddelenia, odbor prevádzky a správy majetku, oddelenie autodopravy a podpory

Organizačný útvar: odbor prevádzky a správy majetku, oddelenie autodopravy a podpory

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Hlavné úlohy: Koordináčna činnosť pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností u zamestnávateľa s rozsiahlym majetkom.

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu:

- prípravu podrobných podkladov a požiadaviek pre odbor verejného obstarávania na zadávanie zákaziek na dodanie tovarov a zákaziek na poskytnutie služieb
- činnosti súvisiace so správou (údržbou, úpravami, opravami a investíciami) hnutel'ného majetku v správe Úradu,
- metodicky riadi a usmerňuje v oblasti svojej pôsobnosti činnosť príslušných organizačných útvarov Úradu,
- zabezpečuje poistenia hnutel'ného majetku v správe Úradu,
- zabezpečuje riešenie poistných udalostí vzniknutých v súvislosti so správou a prevádzkou služobných motorových vozidiel spadajúcich do vozového parku Úradu,
- vypracúvanie návrhu rozpočtu, sledovania a dodržiavania limitu výdavkov Úradu, v súčinnosti s jednotlivými organizačnými zložkami pripravuje návrhy na vyradenie majetku,
- činnosti súvisiace s prevádzkou a koordináciou autodopravy v rámci Úradu (vedenie, spracovanie, príprava podkladov a kontrola agendy, príkazy na jazdu, mesačné výkazy kníh jász, prehľad čerpania kariet PHM služobných motorových vozidiel)
- zabezpečuje prípravu podkladov pre odbor verejného obstarávania (služobné motorové vozidlá, poistenie, servis vozidiel a PHM, zásob, BOZP, PO a pracovnú zdravotnú službu)
- zabezpečovanie činností spojených s prebytočným majetkom, dočasne prebytočným majetkom – nájmy, výpožičky, prevod správy majetku štátu,
- zabezpečuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarimi,
- zabezpečuje a vykonáva povinnosti vyplývajúcich z predpisov o BOZP podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- spolupracuje pri zabezpečení inventarizácie majetku v správe Úradu,
- spolupracuje pri zabezpečení návrhov na tvorbe/vývoji nových postupov v rámci digitalizácie úradu,
- spolupracuje pri zabezpečení Sap – CES – aplikácia a využitie modulu manažment vozového parku,
- zabezpečovanie hospodárneho nákupu na základe analýz a finančných prostriedkov,
- spolupracovanie pri tvorbe interných predpisov usmerňujúcich činnosti pri zabezpečovaní technického stavu a prevádzky majetku v správe Úradu,
- dodržiavanie všeobecných platných právnych predpisov a interných predpisov Úradu,
- plnenie ďalších úloh na základe pokynov nadriadeného vedúceho zamestnanca

Platová trieda: PT 8 – Tarifný plat určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov + osobné hodnotenie.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA

Požadované vzdelanie uchádzača: ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Odborná prax: nevyžaduje sa

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové znalosti: znalosť práce s PC – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: adaptabilita a flexibilita, komunikačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, riadiace schopnosti, organizačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: základná orientácia v uvedených právnych predpisoch:

- zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky
- zákon č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme
- zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania a miesta výkonu práce;
- motivačný list;
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- profesijný štruktúrovaný životopis;
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti;
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a profesijnom štruktúrovanom životopise.

Svoje žiadosti spolu so všetkými vyššie uvedenými dokumentami posielajte emailom na:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Andrea Grúz Pálková

Email: andrea.gruzpalkova@stavebnyurad.gov.sk

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je do 02.05.2025

V Bratislave dňa 24.04.2025