



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

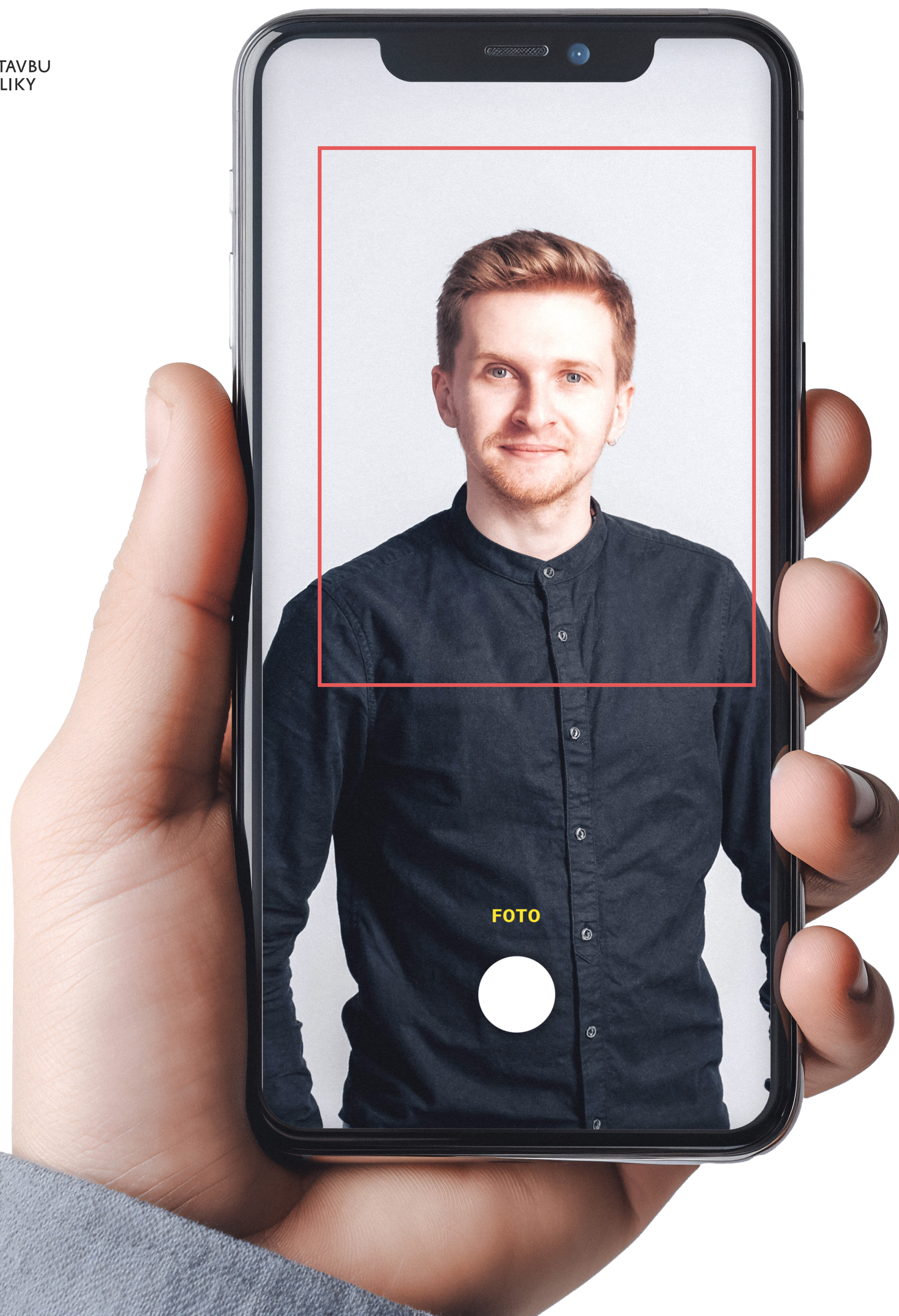
Návod Ako na to?

Fotografia a podpis na preukaz pre stavebného
inšpektora špeciálneho stavebného úradu alebo
iného stavebného úradu





ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Ako sa odfotiť?

Snažte sa odfotiť portrét tak, aby bol **dostatočný priestor** nad hlavou a okolo tela (vid'. náhľad vľavo). Fotografia by mala byť na čo najbledšom pozadí, najlepšie **na bielej stene** s kontrastným oblečením (tz. tmavé sako alebo tmavšia košeľa ako pozadie). **Pozor na tieň** za postavou a celkové prostredie. Fotografiu prosím **neupravujte a nezmenšujte**.



Výsledná vzorová fotografia.



Ako sa podpísať?

Podpis napíšte na **čistý biely kancelársky papier, tmavým perom** (napríklad čierne pero alebo 0.5 čierna fixka) **dostatočne veľký**, môžete aj viackrát. Tento papier následne naskenujte **v 600 DPI** kvalite **v čiernobielym nastavení** (nastavíte cez zariadenie na skenovanie, prípadne sa poraďte s IT špecialistom) vo formáte **JPG**.



Výsledný vzorový podpis.

New message

To

preukazy.ssu@stavebnyurad.gov.sk

Cc Bcc

Subject

preukaz stavebného inšpektora - KAROL INŠPEKTOR

Dobrý deň,

prosím Vás o vystavenie preukazu stavebného inšpektora

Ing. Karol Inšpektor, MBA.

V prílohe zasielam naskenovanú a podpísanú žiadosť o vydanie preukazu stavebného inšpektora, moju fotografiu a naskenovaný podpis a sken odvedčenia o odbornej spôsobilosti. Píloha je chránená heslom.

Ďakujem

A













Send

Ako a kde to mám poslať?

Žiadosť a všetky náležitosti je potrebné následne zaslať na:

preukazy.ssu@stavebnyurad.gov.sk

Mail musí obsahovať:

SUBJEKT:

Preukaz stavebného inšpektora – MENO A PRIEZVISKO

TELO MAILU:

žiadosť o vystavenie preukazu + titul, meno a priezvisko

PRÍLOHY:

naskenovanú a podpísanú žiadosť, fotografia v pôvodnej kvalite, naskenovaný podpis, naskenované osvedčenie o odbornej spôsobilosti

Bez týchto náležitostí **nebude možné** preukaz stavebného inšpektora vystaviť.

Prílohy prosím **nevkladajte do tela mailu**, ale ako riadnu **prílohu**.

Bezpečný postup odosielania príloh:

- a) zazipujte všetky prílohy (napr. „foto_podpis.zip“)
- b) zabezpečte archív heslom
- c) v mailovej správe uveďte, že príloha je heslom chránená a heslo zašlite v samostatnom e-maile po odoslaní žiadosti.